

Relatório Anual de Atividades 2015



APROSS
ASSESSORIA DE PROGRAMAS SOCIAIS DA SANASA



APROSS
ASSESSORIA DE PROGRAMAS SOCIAIS DA SANASA

SUMÁRIO

1.	APRESENTAÇÃO	1
2.	OBJETIVOS	5
3.	DIRETRIZES.....	5
4.	RELACIONAMENTOS E PARCERIAS.....	5
5.	PILARES DE ATUAÇÃO	6
6.	ATUAÇÃO.....	7
7.	EXPEDIENTE	47
8.	ANEXOS	48

1

Olhar Analítico

*"O que vale na vida não é o ponto de partida e sim a caminhada.
Caminhando e semeando, no fim terás o que colher."*

Cora Coralina.

Há quase três anos nasceu a APROSS – Assessoria de Programas Sociais da Sanasa, que posteriormente passou a se denominar PA, seguindo o padrão de qualidade da empresa.

Neste tempo buscou-se construir a identidade do serviço, definindo seu papel e suas atribuições e competências.

E assim o setor vem se consolidando como referência nos assuntos afetos à Responsabilidade Social, um de seus pilares de atuação, que vem ao encontro da ideia original estabelecida pelo atual diretor presidente da Sanasa.

Outro pilar que vem se fortalecendo é a importante interface que a PA realiza com as organizações governamentais e não governamentais, que de uma forma ou outra, tem alguma parceria com a empresa, se tornando uma espécie de ponte entre a entidade e a Sanasa.

O terceiro pilar, tão importante quanto os outros, é a organização no setor de um trabalho voltado ao monitoramento das ações, especialmente àquelas parcerias que representam custos para a empresa.

Este pilar envolve os conceitos de transparência, ética e respeito aos gastos públicos.

Como quarto pilar identificou-se a avaliação técnica das entidades, que é realizada pelo serviço, cuja requisição vem da diretoria executiva da empresa. E por último, o pilar do Voluntariado, que se consolidou na empresa como um programa importante por desenvolver projetos, campanhas e eventos, que tem como principal eixo a participação dos funcionários e suas famílias em ações de solidariedade, e o envolvimento da comunidade.

Ainda no ano de 2015 buscou-se o fortalecimento do papel e ação social da PA, na perspectiva da construção metodológica e técnico-operativa do Serviço Social. Partindo do pressuposto de que a metodologia não se reduz a aspectos operativos, identificou-se como marco teórico do serviço, a Teoria Social Crítica, visto ser esta a teoria que mais se aproxima do Serviço Social Brasileiro. Além do que remete à ideia processual da dialética “ação-reflexão-ação”, base norteadora do desenvolvimento do trabalho técnico do setor.

O trabalho da equipe técnica pautou-se numa perspectiva tridimensional, cujos procedimentos envolvem:

- Ações de natureza política-organizativa;
- Ações de gestão e planejamento;
- Ações de natureza socioassistencial.

E para finalizar, é possível afirmar que o ano de 2015 foi muito profícuo para a PA, e podem-se elencar algumas ações que se destacam pela sua inovação e resultados:

- Implantação do plano de monitoramento e avaliação das parcerias;
- Criação da aba Responsabilidade Social e da Agenda Social no site da empresa;
- Consolidação do serviço como setor que faz a interface com as organizações governamentais e não governamentais do município;
- Finalização do Projeto Mão à Obra na entidade Sta. Maria Eufrásia, no bairro Campo Belo;
- Ampliação do Projeto Água Limpa (coleta do óleo de cozinha) para entidades sociais do município;
- Realização do primeiro evento beneficente do voluntariado: Pizza com Forró;
- Lançamento do livro “Um sonho muda tudo” de Francisco de Souza no dia Internacional do Voluntariado.

**Portanto, conclui-se que em 2015 a colheita foi muito boa!
E que em 2016, a PA possa ter maturidade para avançar
e enfrentar os desafios que certamente virão.**

A Apress

A Assessoria de Programas Sociais da Sanasa (P. Apress), criada no final do mês de maio de 2013, é vinculada à Presidência da Empresa. Foi uma decisão política tomada pelo presidente Dr. Arly de Lara Romêo, que pensando na possibilidade de expansão da atuação da Sanasa em Projetos Sociais na perspectiva da **Responsabilidade Social**, considerou importante contribuir de forma mais enfática, na potencialização das políticas públicas, especialmente na área da Assistência Social e naquela área que é considerada a mais vulnerável socialmente, ou seja, a população de rua, por ser esta uma das mais aguçadas expressões da Questão Social. Assim, a parceria com a Secretaria Municipal de Cidadania, Assistência e Inclusão Social foi primordial para que os apoios ficassem alinhados às diretrizes da Política Municipal de Assistência Social e de acordo com o estabelecido no Sistema Único de Assistência Social (Suas).



- **Portaria da criação da Assessoria P. Apress – VER ANEXO 1**
- **Organograma da Presidência – VER ANEXO 2**

No final do mês de maio de 2013, a equipe técnica iniciou seus trabalhos.

Os Avanços

- Identificação e mapeamento dos conceitos que permeariam a área:
 - Responsabilidade Social alinhando-se as ideias de Ética, Transparência e Responsabilidade;
 - Conceitos de Cidadania, por entendermos que a busca pela cidadania pela população mais vulnerável é ainda um objetivo a ser perseguido e alcançado. Assim, criamos o Programa “Sanasa Promovendo a Cidadania”;
 - apoio financeiro e técnico às parceiras incluindo o monitoramento e avaliação dos projetos, com as respectivas prestações de contas.

- Aprovação da criação da Apress pelo Conselho Administrativo da Sanasa (CASA) ocorrida em 23 de junho de 2013:
 - Parceria com a Secretaria de Cidadania, Assistência e Inclusão Social do município;
 - Mudança do Regimento Interno e Regulamento.

- Reestruturação do projeto social com a APAE. Os alunos da APAE foram transferidos da ETE Piçarrão para o Viveiro Municipal de Plantas Ornamentais e outro grupo transferido da ETE Vó Pureza para o Viveiro Municipal de Árvores.
- Realização de pesquisa com as pessoas com deficiência visual e de baixa visão, para avaliar o grau de satisfação com relação ao recebimento de demonstrativos de conta em Braille nas suas residências.
- Criação de Comitê de Análise e Aprovação de Projetos Sociais.
- Avaliação técnica e documental de solicitações efetuadas por entidades, instituições e associações;
- Criação do Grupo de Trabalho sobre Responsabilidade Social para implantação do Sistema de Gestão de Responsabilidade Social.
- Implantação do Programa de Voluntariado na Sanasa, e execução de projetos, campanhas e eventos.

2014

Os Avanços

Em 2014, a Assessoria de Programas Sociais da Sanasa foi se estruturando e sendo reconhecida por várias áreas dentro da empresa.

- Projeto “Revitalizando Praças e Jardins”: mudas de flores e árvores cultivadas pelos alunos da APAE são plantadas em diversas praças da cidade escolhidas pelo Departamento de Parques e Jardins da Prefeitura (DPJ) e no próprio jardim da sede da Sanasa.
- Apoio a projetos sociais para população de rua:
 - Alteração no Estatuto e Regimento da Sanasa;
 - Locação e reforma da Casa da Cidadania – atendimento à população adulta em situação de rua.
- Apoio a projeto social para atendimento às crianças e adolescentes em situação de rua com parceira com o Movimento Vida Melhor (MVM).
- Análise técnica e documental de solicitações recebidas de entidades:
 - emissão de relatório técnico com parecer social.
- Elaboração de projeto com funcionários afastados e pesquisa realizada com os mesmos. Referido projeto foi encaminhado à Gerência de Recursos Humanos.
- Participação ativa no processo de implantação do Sistema de Gestão de Responsabilidade Social:
 - Participação na Comissão de Estudos Especial da ABNT/Responsabilidade Social em São Paulo;
 - Foi realizada a primeira auditoria interna de Responsabilidade Social coordenada pela Gerência de Qualidade e Relações Técnicas.
- Contribuição para ampliação dos projetos do Programa de Voluntariado.

OBJETIVOS

2

- Adotar inovações;
- Efetivar e ampliar projetos existentes;
- Avaliar tecnicamente solicitações diversas;
- Apoiar e ampliar trabalhos voluntários;
- Participar de Grupos de Trabalho e Conselhos Municipais;
- Abrir vagas para estágio;
- Divulgar os resultados e ações.

DIRETRIZES

3

Construção de indicadores como planejamento estratégico de monitoramento e medição – **ANEXO 3.**

RELACIONAMENTOS E PARCERIAS

4



Segmentos do relacionamento

Sanasa: setores envolvidos	Presidência
	Chefia de Gabinete
	Gerência Jurídica
	Gerência de Comunicação
	Gerência de RH
	Gerência de Atendimento ao Cliente
	Gerência Financeira
	Gerência de Infraestrutura
	Gerência de TI e Automação de Processos
	Gerência de Centro de Documentação e Memória
	Gerência de Qualidade e Relações Técnicas
	Gerência de Operação de Esgoto
	Gerência de Operação de Água
	Gerência de Meio Ambiente
Voluntariado	
Organizações comunitárias	Entidades sociais
	Associações comunitárias
	Instituições religiosas
Órgãos do Governo	Secretaria da Cidadania, Assistência e Inclusão Social
	Secretaria de Esportes e Lazer
	Secretaria de Educação
	Secretaria de Serviços Públicos
	Secretaria de Cultura
Conselhos Municipais	Chefia de Gabinete do Prefeito
	Conselhos da Assistência Social
	CMDCA - Conselho Municipal da Criança e Adolescente
	CMI - Conselho Municipal do Idoso
	CMM - Conselho Municipal da Mulher
Sindicatos	COMSEA - Conselho Municipal de Segurança Alimentar
	Sindicato dos Servidores Públicos
	Sindicato da Saúde

Beneficiários

- Famílias beneficiadas com as ações desenvolvidas pelas entidades, associações de bairro e igrejas;
- Funcionários afastados do trabalho e familiares;
- Pessoas com deficiência;
- Idosos, adultos, crianças e adolescentes em situação de rua e familiares.

Depoimentos

✓ INDEPENDÊNCIA SOCIAL

“Se eu não tivesse na Apae não teria aprendido tudo que aprendi hoje. Aprendi a ter responsabilidade, cumprir meus horários, fazer as tarefas sozinho. Só algumas tarefas não consigo fazer sozinho por causa da minha dificuldade de andar, do contrário, sei fazer tudo sozinho”.

Max Wellington Alves Machado, 30 anos, aluno da Apae (Projeto “Revitalizando Praças e Jardins” – Sanasa/APAE/DPJ)

✓ CONVÍVIO SOCIAL

“Desde que participa da Apae, meu filho aprendeu a conviver e respeitar, se integrando com todos, ocasionando melhoras em sua saúde motora e mental. Para o deficiente é muito difícil receber estímulos, por isso, a Sanasa está de parabéns pela parceria”.

Lucimar Aparecida Gomes Machado, mãe do aluno Max.

✓ TRABALHO INFANTIL

“Os projetos socioassistenciais ganharam força dentro da Instituição e atualmente contribuem de forma significativa para a redução da quantidade de crianças e adolescentes que trabalham ou estejam em situação de vulnerabilidade social nas ruas de Campinas”.

Marcelo Della Colleta, Superintendente Geral da MVM.

5



RESPONSABILIDADE SOCIAL

INTERFACE COM AS ORGANIZAÇÕES
GOVERNAMENTAIS E NÃO GOVERNAMENTAIS

MONITORAMENTO
DAS PARCERIAS

AValiação TÉCNICA

VOLUNTARIADO

SOCIAL

6

1. PROGRAMA “SANASA PROMOVENDO A CIDADANIA”

Definição

O Programa Sanasa Promovendo a Cidadania é desenvolvido pela Assessoria de Programas Sociais da Sanasa e consiste em apoiar projetos sociais desenvolvidos em parceria com as Secretarias Municipais, especialmente Secretaria Municipal de Cidadania, Assistência e Inclusão Social e Serviços Públicos e entidades sociais. A P.APROSS faz interface com os respectivos órgãos, além de acompanhar e avaliar os resultados.

Temas Centrais da Responsabilidade Social relacionados

- Envolvimento e desenvolvimento da comunidade
- Questões relativas ao consumidor
- Meio Ambiente
- Direitos Humanos

Objetivo

Apoiar projetos sociais que venham ao encontro das diretrizes da empresa, na perspectiva da Responsabilidade Social da Empresa.

Projetos Inovadores

- ***Apoio a Projetos Sociais para População de Rua***

- **Casa da Cidadania**

A Sanasa firmou parceria com a Secretaria Municipal de Cidadania, Assistência e Inclusão Social (SMCAIS) para apoiar projetos/ ações voltadas à população de rua.

- **Serviço que Favorece a Diminuição do Número de Crianças e Adolescentes em Risco nas Ruas**

Desde 2014, a Sanasa apoia ações de abordagem social de crianças e adolescentes em situação de rua, no município de Campinas, com a finalidade de inclusão em programas sociais do município. Parceria: MVM.

- ***Apoio a projetos sociais para identificar impactos ambientais e sociais***

- **Serviço de identificação de riscos de violações dos direitos humanos**

Desde 2012, a Sanasa apoia ações que contribuem para identificar riscos de violações dos Direitos Humanos, como danos às redes de água e esgoto, ligações irregulares, atividades extrativas de água, exploração comercial da água, discriminações e conflitos de direitos que envolvam atos ilegais, no município de Campinas, com a finalidade de tratar esses impactos e minimizar os respectivos danos sociais e ambientais. Parceria: MVM.

Projetos existentes efetivados e ampliados

- **Apoio a Projetos Sociais para Pessoas com Deficiência**

- **Revitalizando Praças e Jardins**



Desde 2004, a Sanasa mantém parceria com a Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Campinas (APAE), para fomentar/apoiar projeto com estagiários, inseridos em atividades laborais para cultivo de mudas de plantas, árvores e flores, nos viveiros municipais de Campinas.

- **Produção Gráfica de Fatura de Água em Braille**

Parceria entre Sanasa e Sociedade Campineira de Atendimento ao Deficiente Visual (Pró-Visão), por meio de contrato comercial, produz graficamente e envia o demonstrativo de fatura em Braille e letras ampliadas às pessoas com deficiência visual (cegos ou de baixa visão), objetivando o direito de acesso à informação.



Projetos existentes efetivados

- **Uso de Área pela Comunidade**

- Espaço Cultural e Esportivo para os Moradores da Região do Pq. Eldorado dos Carajás



Parceria entre Sanasa e Associação de Moradores do Pq. Eldorado dos Carajás para cessão de uso de área da Sanasa à Comunidade, formada pelos moradores dos bairros Eldorado dos Carajás, Dic 5, Sto. Antonio, Aruama, Chico Mendes, Santos Dumont, Filadelfia e Rosalina, para realização de oficinas educativas e atividades de lazer e esportivas.

- Serviço Municipal de Atendimento às Famílias Vítimas de Violência Doméstica

Parceria entre Sanasa e Serviço Alternativo de Proteção Especial à Criança e ao Adolescente (Sapeca), na cessão de uso de área da Sanasa para execução do Serviço de Proteção Social Especial de Alta Complexidade, no atendimento as famílias acolhedoras e famílias de origem de crianças e adolescentes, vítimas de violência doméstica.



2. AVALIAÇÕES TÉCNICAS DE SOLICITAÇÕES

Demandas Atendidas

○ DOAÇÃO DE COPOS DE ÁGUA PARA EVENTOS

DATA EVENTO	PROTOCOLO	INSTITUIÇÃO	EVENTO	QUEM ATENDEU	PÚBLICO ESTIMADO	QDT COPOS PEDIDOS	OFÍCIO	ESTATUTO	ATA E DATA	PARECER TÉCNICO	MOTIVO
25/1/2015	95.539/14	Gabriel Romão de Oliveira- Yoga	1ª Caminhada Pq, das Águas	Márcia	130	350	s/nº	não	não	FAVORÁVEL	
25/1/2015	89.815/14	ASFRECAM	36ª Festa Folia de Santo Reis	Márcia	0	1.500	s/nº	sim	não	FAVORÁVEL	
26 a 31/1/2015	6.709/15	Assoc. de Educação do Homem de Amanhã	Colônia de Férias	Leniter	150	1.000	063/15	não	não	INCONCLUSIVO	NÃO HOUE TEMPO HÁBIL
31/1/2015	82.774/2015	ASFRECAM	Folia de Reis	Márcia	1.000	2.000	s/nº	sim	não	FAVORÁVEL	
8/2/2015	10.672/15 e 10.383/15	Assoc. e Soc. Amigos de Bairro do Pq. Resid. Vl. União	Carnaval da Vila - Vai Quem Quer	Cleuza	0	560	s/nº	sim	sim	FAVORÁVEL	
13 a 17/2/2015	10.504/15	Igreja Batista em Vila Perceu	Acampamento	Cleuza	80	600	s/nº	sim	sim	FAVORÁVEL	
13 a 17/2/2015	9.835/15	Igreja Nazareno Memorial	Atendimento População Carnaval	Cleuza	60	3.000	s/nº	sim	sim	FAVORÁVEL	
13 a 17/2/2015	8.085/14	Arquidiocese de Campinas	Missão Acampamento Juvenil de Campinas	Cleuza	150	1.500	jan/15	sim	sim	FAVORÁVEL	
14/2/2015	10.073/15	ZELACAMP	Encontro Religioso e Educativo	Cleuza	600	490	s/nº	sim	não	DESFAVORÁVEL	FALTA DE DOCUMENTOS
14/2/2015	12.181/15	Bela Infância	Encontro de Jovens e Adultos	Cleuza	600	500	s/nº	sim	sim	FAVORÁVEL	
14 a 17/2/2015	9.698/15	Área Pastoral Santa Paulina	Retiro para Jovens	Cleuza	70	300	s/nº	Const. Foranias	Decreto	FAVORÁVEL	
14 a 17/2/2015	10.329/15	Renovação Carismática Católica - Campinas	34ª Rebanhão	Cleuza	2.000	5.000	s/nº	sim	sim	FAVORÁVEL	
16/2/2015	10.034/15	Grêmio Recreativo Escola de Samba Renascença	Desfile de Carnaval	Cleuza	175	350	s/nº	sim	sim	FAVORÁVEL	
19/2/2015	11.426/15	Igreja Batista Amoreiras	Congresso Internacional	Cleuza	3.500	4.000	02/15 IBA	sim	sim	FAVORÁVEL	
25 a 27/2/2015	11.406/15	Unicamp - Trote da Cidadania pelo Consumo Consciente	Trote da Cidadania	Cleuza	0	1.000	s/nº	sim	não	FAVORÁVEL	
28/2/2015	14.499/15	ONG Portadores da Alegria	Retiro	Cleuza	0	450	010/15	sim	sim	FAVORÁVEL	
14/3/2015	18.584/15	Assoc. Moradores do Jd. Monte Cristo	Festa de Aniversário do Bairro	Cleuza	0	1.500	001/15	sim	sim	FAVORÁVEL	
15/3/2015	98.476/14	AAPU - Unicamp	Viagem: Socorro/SP	Cleuza	46	210	s/nº	sim	sim	FAVORÁVEL	
15/3/2015	20.125/15	Assoc. Mor. dos Bairros Jd. N. Europa e Região	1º Jogos de Verão - Bosque dos Garantãs	Márcia	0	1.000	180/15	sim	sim	FAVORÁVEL	
18/3/2015	17.154/15	Progen - Projeto Gente Nova	Ação Cidadã	Cleuza	0	500	s/nº	sim	sim	FAVORÁVEL	
19/3/2015	20.755/15	Escola Infantil Serelepe	Comemoração Dia das Crianças	Cleuza	0	150	s/nº	Contrato Social	CNPJ	FAVORÁVEL	
19/3/2015	20.564/15	Associação Missionária São José - Vl. Industrial	Festa do Padroeiro São José	Márcia	0	400	s/nº	sim	sim	FAVORÁVEL	
20/3/2015	20.228/15	ACDC - Associação dos Cirurgiões Dentistas de Campinas	Dia Mundial da Saúde Bucal: Sorrir ACDC	Cleuza	0	250	s/nº	sim	sim	FAVORÁVEL	
21/3/2015	15.774/15	ONG SOCIDADÃO	Gradação de Capoeira e Apresent. Teatral	Cleuza	0	400	014/14	sim	sim	FAVORÁVEL	
21/3/2015	19.874/15	Igreja Adventista do Sétimo Dia	Semana do Jovem Adventista	Márcia	0	1.000	001/15	sim	sim	FAVORÁVEL	
21/3/2015	20.471/15	Igreja do Nazareno Distrito Sudoeste Paulista	V Congresso de Mulheres Cura da Alma	Cleuza	0	300	s/nº	sim	sim	FAVORÁVEL	
28/3/2015	9.546/15	CMDCA	Conferência Lúdica	Leniter	150	500	038/15	não se aplica	não se aplica	FAVORÁVEL	PREFEITURA
29/3/2015	20.224/15	Igreja Adventista do Sétimo Dia	Dia da Compaixão	Márcia	1.200	0	s/nº	não	não	DESFAVORÁVEL	FALTA DE DOCUMENTOS
30/3/2015	23.040/15	COMEC	Campeonato de Futebol com Adolescentes	cleuza	0	200	069/14	sim	sim	FAVORÁVEL	
3/4/2015	20.710/15	Corredores Unidos de Campinas - CUCA	Corrida de Fé	Márcia	200	1.200	s/nº	sim	sim	FAVORÁVEL	
3 a 5/4/2015	10.205/15	Igreja do Evangelho Quadrangular	Acampamento de Jovens	Cleuza	100	600	s/nº	sim	sim	FAVORÁVEL	
11/4/2015	11.307/15	Assoc. Mor. e Amigos do Núcleo Res. Vl. Vitória	V Congresso de Mulheres Cura da Alma	Cleuza	0	2.000	jan/15	não	sim	INCONCLUSIVO	FALTA DE DOCUMENTOS
11/4/2015	17.521/15	Igreja Batista Vida Nova	Fruto Fiel	Márcia	2.500	2.000	s/nº	sim	sim	FAVORÁVEL	
11/4/2015	26.236/15	ASL - Assoc. Sementes da Liberdade	II Caminhada e 2ª Ação Social Ambiental - Guardiões da Natureza	Cleuza	0	1.000	s/nº	008/14	sim	FAVORÁVEL	
11 e 12/4/2015	26.491/15	Bela Infância	Evento Comemorativo da Igreja Assembleia de Deus	Cleuza	0	700	s/nº	sim	sim	FAVORÁVEL	
13 a 14/4/2015	9.546/15	CMDCA	X Conferência do CMDCA	Leniter	600	5.000	038/2015	não se aplica	não se aplica	FAVORÁVEL	PREFEITURA
17 a 19/4/2015	98.476/14	AAPU - Unicamp	Viagem: São Lourenço/SP	Cleuza	46	210	s/nº	sim	sim	FAVORÁVEL	
18 e 19/4/2015	23.050/15	COF	30ª JOCA - Jovens do COF em Ação	Márcia	300	900	s/nº	sim	sim	FAVORÁVEL	
24 e 25/4/2015	26.305/15	Igreja Evang. Assembleia de Deus Ministério Vida Eterna	Evento Religioso - Encontro de Jovens	Márcia	2.000	3.000	022/15	não	não	INCONCLUSIVO	FALTA DE DOCUMENTOS

22/5/2015	35.775/15	Paróquia Sta. Rita de Cássia	Festa da Padroeira	Cleuza	0	5.000	s/nº	não	não	FAVORÁVEL	
22/5/2015	36.966/15	CPTI	Dia Nacional de E. ao Abuso e a Expl. Sexual das Crianças e Adolesc.	Márcia	0	1.000	001/15	sim	sim	FAVORÁVEL	
23/5/2015	32.816/15	Grupo Comunitário Criança Feliz	Gincana Social com Crianças, Adolescentes e Famílias	Márcia	160	400	s/nº	sim	sim	FAVORÁVEL	
23/5/2015	36.152/15	Assoc. das Crianças e Adol. Meninos de Sinhá	Ação Social e Cultural - Plantio de Árvores	Márcia	0	150	s/nº	sim	não	INCONCLUSIVO	FALTA DE DOCUMENTOS
24/5/2015	35.456/15	Paróquia Sant'ana de Campinas	Bingo com Show de Prêmios	Márcia	0	1.000	s/nº	Doc.canônico	-	FAVORÁVEL	EVENTO CANCELADO
27/5/2015	43.377/15	Assoc. Mor. do Jd. N. Campos Elíseos	Sarau Cultural	Cleuza	0	300	s/nº	sim	sim	FAVORÁVEL	
30 e 31/5/2015	38.150/15	Paróquia Sto. Cura D'Ars	Encontro de Casais com Cristo	Márcia	0	1.500	s/nº	não	não	INCONCLUSIVO	FALTA DE DOCUMENTOS
4/6/2015	37.211/15	Arquidiocese de Campinas	Festa de Corpus Christi	Márcia	7.000	2.000	012/15	Doc.Canônico	-	FAVORÁVEL	
5 a 13/6/2015	18.967/15 O. 10	Casa de Maria de Nazaré	Festa Junina	Cleuza	0	1.000	18.967/15	não	não	INCONCLUSIVO	EVENTO CANCELADO
20/6/2015	45.016/15	Assoc. do Pão dos Pobres de Sto Antônio	Festa Junina	Márcia	900	1.000	s/nº	sim	sim	FAVORÁVEL	
21 a 25/6/2015	98.476/14	AAPU - Unicamp	Viagem: Caldas Novas/GO	Cleuza	46	210	s/nº	sim	sim	FAVORÁVEL	
9/7/2015	50.111/15	CPTI	Festa Junina CPTI	Márcia	600	1.500	s/nº	sim	sim	FAVORÁVEL	
12/7/2015	98.476/14	AAPU - Unicamp	Viagem: Monte Sião/MG e Serra Negra/SP	Cleuza	46	210	s/nº	sim	sim	FAVORÁVEL	
18/7/2015	46.976/15	CIC	Ação Social Jornada da Cidadania "Hope Day"	Márcia	6.000	3.000	65/15	Órgão Públ. Est.	-	FAVORÁVEL	
26/7/2015	54.963/2015	ONG Portadores da Alegria	Encontro Espiritual	Cleuza	0	450	0056/15	sim	sim	FAVORÁVEL	
16/8/2015	98.476/14	AAPU - Unicamp	Viagem: Atibaia/SP	Cleuza	46	210	s/nº	sim	sim	FAVORÁVEL	
16/8/2015	30.582/15	Assoc. Hospitalhaços	Corrida e Caminhada Animada	Cleuza	0	700	s/nº	sim	sim	FAVORÁVEL	
16/8/2015	60.844/15	Liga Campineira de Basquete - Assoc. Mor. VI. IAPI	Circuito Campineiro de Basquete 3X3	Márcia	0	1.500	009/15	sim	sim	FAVORÁVEL	
22/8/2015	60.712/15	Izac Bruno Gomes	Entrega de Marmitex nas Ruas - Projeto Social	Márcia	0	250	s/nº	não	não	DESFAVORÁVEL	FALTA DE DOCUMENTOS
24/08 a 30/8/2015	35.014/15	Assoc. de Moradores da Vl. Francisca	Evento Cerco de Jericó	Márcia	0	500	s/nº	não	não	INCONCLUSIVO	FALTA DE DOCUMENTOS
29/8/2015	60.481/15	ZELACAMP	Evento Cultural	Márcia	600	490	s/nº	sim	sim	FAVORÁVEL	
30/8/2015	63.080/15	Grupo de Amigos do Futebol do Satélite Iris 3	Evento de Futebol	Márcia	0	500	s/nº	não	não	INCONCLUSIVO	FALTA DE DOCUMENTOS
7/9/2015	66.822/15	CEPROMM	Desfile - Grito da Alegria	Cleuza	0	600	44/15	sim	sim	FAVORÁVEL	
12/9/2015	55.043/15	ONG Portadores da Alegria	Dia Feliz na Comunidade do Jd. Paranapanema	Márcia	300	600	0050/15	sim	sim	FAVORÁVEL	
12/9/2015	68.391/15	Assoc. de Assist. Social S. João Vianney	4ª Edição "Conversando sobre nossos filhos"	Cleuza	0	150	058/15	sim	sim	FAVORÁVEL	
12/9/2015	67.337/15	Catedral da Benção	Cerimônia da Santa Ceia	Cleuza	0	400	058/15	sim	sim	FAVORÁVEL	
18 a 20/9/2015	98.476/14	AAPU - Unicamp	Viagem: Lambari/MG	Cleuza	46	210	s/nº	sim	sim	FAVORÁVEL	
19/9/2015	55.043/15	ONG Portadores da Alegria	Dia Feliz na Comunidade do Jd. Capivari	Márcia	600	1.200	0049/15	sim	sim	FAVORÁVEL	
26/9/2015	55.043/15	ONG Portadores da Alegria	Dia Feliz na Comunidade do Vila Palácio	Márcia	600	1.200	0052/15	sim	sim	FAVORÁVEL	
3/10/2015	55.043/15	ONG Portadores da Alegria	Dia Feliz na Comunidade do Jd. Uruguaí	Márcia	300	600	0051/15	sim	sim	FAVORÁVEL	
4/10/2015	37.562/15 O. 10	Assoc. Mor. do Bairro Res. Rosário	Festa do Dia das Crianças	Cleuza	0	800	s/nº	sim	sim	FAVORÁVEL	
4/10/2015	70.372/15	Master Class Zumba - Julio Lima Company	Master Class Zumba	Cleuza	0	800	s/nº	sim	sim	FAVORÁVEL	
10/10/2015	2.839/15 O. 70	Assoc. Desp. Unificada do Campo Grande	Festa das Crianças	Márcia	0	1.000	s/nº	sim	sim	FAVORÁVEL	
10/10/2015	76.879/15	Paróquia Sta. Cruz	3ª Festa das Crianças	Márcia	0	1.000	s/nº	Doc.Canônico	-	FAVORÁVEL	
11/10/2015	70.353/15	Assoc. Mor. Vizinhos Vl. Castelo Branco	Festa do Dia das Crianças	Cleuza	0	500	s/nº	sim	sim	FAVORÁVEL	
11/10/2015	72.656/15	Igreja M. Evang. Pleno	Festa do Dia das Crianças	Cleuza	0	600	s/nº	sim	sim	FAVORÁVEL	
11/10/2015	75.268/15	Centro Esportivo Recr. Benef. Novo Maracanã	Comemoração Dia das Crianças	Cleuza	0	600	s/nº	sim	sim	FAVORÁVEL	
12/10/2015	55.043/15	ONG Portadores da Alegria	Dia Feliz na Comunidade do Pq. Ipiranga	Márcia	1.500	3.000	0053/15	sim	sim	FAVORÁVEL	
12/10/2015	69.603/15	Igreja Evang. Missão Pentecostal Campinas	Louvor e Cultura, Louvor e Adoração	Márcia	1.000	1.000	s/nº	sim	não	INCONCLUSIVO	FALTA DE DOCUMENTOS
12/10/2015	69.853/15	Igreja de Deus Pentecostal do Brasil - Jd. S. Domingos	Louvor e Cultura, Louvor e Adoração	Márcia	0	1.000	s/nº	não	não	INCONCLUSIVO	IGREJA NÃO LOCALIZADA
12/10/2015	71.674/15	Rafael Antunes Costa	Festa do Dia das Crianças	Cleuza	0	800	s/nº	não	não	INCONCLUSIVO	PEDIDO CANCELADO
12/10/2015	75.260/15	Igreja Família Cristã	Evento Social para Crianças - Passeio Chácara	Márcia	180	500	s/nº	sim	sim	FAVORÁVEL	
12/10/2015	75.116/15	Assoc. Mor. dos Bairros Jd. N. Europa e Região	2ª Festa das Crianças	Márcia	0	2.000	209/15	sim	sim	FAVORÁVEL	
14 a 16/10/2015	70.864/15	Fundação Eufraten	4ª Torneio Interong	Márcia	800	2.000	DEX-0690	sim	sim	FAVORÁVEL	
17/10/2015	77.290/15	Bela Infância	Festa Dia das Crianças	Cleuza	0	1.500	s/nº	sim	sim	FAVORÁVEL	

22/5/2015	35.775/15	Paróquia Sta. Rita de Cássia	Festa da Padroeira	Cleuza	0	5.000	s/n°	não	não	FAVORÁVEL	
22/5/2015	36.966/15	CPTI	Dia Nacional de E. ao Abuso e a Expl. Sexual das Crianças e Adolecsc.	Márcia	0	1.000	001/15	sim	sim	FAVORÁVEL	
23/5/2015	32.816/15	Grupo Comunitário Criança Feliz	Gincana Social com Crianças, Adolescentes e Famílias	Márcia	160	400	s/n°	sim	sim	FAVORÁVEL	
23/5/2015	36.152/15	Assoc. das Crianças e Adol. Meninos de Sinhá	Ação Social e Cultural - Plantio de Árvores	Márcia	0	150	s/n°	sim	não	INCONCLUSIVO	FALTA DE DOCUMENTOS
24/5/2015	35.456/15	Paróquia Sant'ana de Campinas	Bingo com Show de Prêmios	Márcia	0	1.000	s/n°	-	Doc.canônico	FAVORÁVEL	EVENTO CANCELADO
27/5/2015	43.377/15	Assoc. Mor. do Jd. N. Campos Elíseos	Sarau Cultural	Cleuza	0	300	s/n°	sim	sim	FAVORÁVEL	
30 e 31/5/2015	38.150/15	Paróquia Sto. Cura D'Ar's	Encontro de Casais com Cristo	Márcia	0	1.500	s/n°	não	não	INCONCLUSIVO	FALTA DE DOCUMENTOS
4/6/2015	37.211/15	Arquidiocese de Campinas	Festa de Corpus Christi	Márcia	7.000	2.000	012/15	oc.Canônico	-	FAVORÁVEL	
5 a 13/6/2015	18.967/15 O. 10	Casa de Maria de Nazaré	Festa Junina	Cleuza	0	1.000	18.967/15	não	não	INCONCLUSIVO	EVENTO CANCELADO
20/6/2015	45.016/15	Assoc. do Pão dos Pobres de Sto Antônio	Festa Junina	Márcia	900	1.000	s/n°	sim	sim	FAVORÁVEL	
21 a 25/6/2015	98.476/14	AAPU - Unicamp	Viagem: Caldas Novas/GO	Cleuza	46	210	s/n°	sim	sim	FAVORÁVEL	
9/7/2015	50.111/15	CPTI	Festa Junina CPTI	Márcia	600	1.500	s/n°	sim	sim	FAVORÁVEL	
12/7/2015	98.476/14	AAPU - Unicamp	Viagem: Monte Sião/MG e Serra Negra/SP	Cleuza	46	210	s/n°	sim	sim	FAVORÁVEL	
18/7/2015	46.976/15	CIC	Ação Social Jornada da Cidadania "Hope Day"	Márcia	6.000	3.000	65/15	gão Públ. E	-	FAVORÁVEL	
26/7/2015	54.963/2015	ONG Portadores da Alegria	Encontro Espiritual	Cleuza	0	450	0056/15	sim	sim	FAVORÁVEL	
16/8/2015	98.476/14	AAPU - Unicamp	Viagem: Atibaia/SP	Cleuza	46	210	s/n°	sim	sim	FAVORÁVEL	
16/8/2015	30.582/15	Assoc. Hospitalhaços	Corrida e Caminhada Animada	Cleuza	0	700	s/n°	sim	sim	FAVORÁVEL	
16/8/2015	60.844/15	Liga Campineira de Basquete - Assoc. Mor. Vl. IAPI	Circuito Campineiro de Basquete 3X3	Márcia	0	1.500	009/15	sim	sim	FAVORÁVEL	
22/8/2015	60.712/15	Izac Bruno Gomes	Entrega de Marmiteix nas Ruas - Projeto Social	Márcia	0	250	s/n°	não	não	DESFAVORÁVEL	FALTA DE DOCUMENTOS
24/08 a 30/8/2015	35.014/15	Assoc. de Moradores da Vl. Francisca	Evento Cerco de Jericó	Márcia	0	500	s/n°	não	não	INCONCLUSIVO	FALTA DE DOCUMENTOS
29/8/2015	60.481/15	ZELACAMP	Evento Cultural	Márcia	600	490	s/n°	sim	si m	FAVORÁVEL	
30/8/2015	63.080/15	Grupo de Amigos do Futebol do Satélite Íris 3	Evento de Futebol	Márcia	0	500	s/n°	não	não	INCONCLUSIVO	FALTA DE DOCUMENTOS
7/9/2015	66.822/15	CEPROMM	Desfile - Grito da Alegria	CLEUZA	0	600	44/15	sim	sim	FAVORÁVEL	
12/9/2015	55.043/15	ONG Portadores da Alegria	Dia Feliz na Comunidade do Jd. Parapananema	Márcia	300	600	0050/15	sim	sim	FAVORÁVEL	
12/9/2015	68.391/15	Assoc. de Assist. Social S. João Vianney	4ª Edição "Conversando sobre nossos filhos"	Cleuza	0	150	058/15	sim	sim	FAVORÁVEL	
12/9/2015	67.337/15	Catedral da Benção	Cerimônia da Santa Ceia	Cleuza	0	400	058/15	sim	sim	FAVORÁVEL	
18 a 20/9/2015	98.476/14	AAPU - Unicamp	Viagem: Lambari/MG	Cleuza	46	210	s/n°	sim	sim	FAVORÁVEL	
19/9/2015	55.043/15	ONG Portadores da Alegria	Dia Feliz na Comunidade do Jd. Capivari	Márcia	600	1.200	0049/15	sim	sim	FAVORÁVEL	
26/9/2015	55.043/15	ONG Portadores da Alegria	Dia Feliz na Comunidade do Vila Palácio	Márcia	600	1.200	0052/15	sim	sim	FAVORÁVEL	
3/10/2015	55.043/15	ONG Portadores da Alegria	Dia Feliz na Comunidade do Jd. Uruguai	Márcia	300	600	0051/15	sim	sim	FAVORÁVEL	
4/10/2015	37.562/15 O. 10	Assoc. Mor. do Bairro Res. Rosário	Festa do Dia das Crianças	CLEUZA	0	800	s/n°	sim	sim	FAVORÁVEL	
4/10/2015	70.372/15	Master Class Zumba - Julio Lima Company	Master Class Zumba	Cleuza	0	800	s/n°	sim	sim	FAVORÁVEL	
10/10/2015	2.839/15 O. 70	Assoc. Desp. Unificada do Campo Grande	Festa das Crianças	Márcia	0	1.000	s/n°	sim	sim	FAVORÁVEL	
10/10/2015	76.879/15	Paróquia Sta. Cruz	3ª Festa das Crianças	Márcia	0	1.000	s/n°	oc.Canônico	-	FAVORÁVEL	
11/10/2015	70.353/15	Assoc. Mor. Vizinhos Vl. Castelo Branco	Festa do Dia das Crianças	Cleuza	0	500	s/n°	sim	sim	FAVORÁVEL	
11/10/2015	72.656/15	Igreja M. Evang. Pleno	Festa do Dia das Crianças	Cleuza	0	600	s/n°	sim	sim	FAVORÁVEL	
11/10/2015	75.268/15	Centro Esportivo Recr. Benef. Novo Maracanã	Comemoração Dia das Crianças	Cleuza	0	600	s/n°	sim	sim	FAVORÁVEL	
12/10/2015	55.043/15	ONG Portadores da Alegria	Dia Feliz na Comunidade do Pq. Ipiranga	Márcia	1.500	3.000	0053/15	sim	sim	FAVORÁVEL	
12/10/2015	69.603/15	Igreja Evang. Missão Pentecostal Campinas	Louvor e Cultura, Louvor e Adoração	Márcia	1.000	1.000	s/n°	sim	não	INCONCLUSIVO	FALTA DE DOCUMENTOS

17 a 19/10/2015	76.927/15	Arquidiocese de Campinas	3ª Etapa Encontro de Casais com Cristo	Cleuza	0	2.000	s/n*	não	não	FAVORÁVEL	
18/10/2015	71.084/15	INPAC	Almoço Beneficente	Márcia	400	1.000	s/n*	sim	sim	FAVORÁVEL	
24/10/2015	55.043/15	ONG Portadores da Alegria	Dia Feliz na Comunidade São Camilo	Márcia	200	400	0054/15	sim	sim	FAVORÁVEL	
25/10/2015	69.030/15	Paróquia S. Marcos Evangelista	Abraço Rede Amaraís	Cleuza	3.000	700	s/n*	sim	sim	FAVORÁVEL	
25/10/2015	81.260/15	Assoc. de Moradores do Jd. Lago	Eleição da Diretoria	Márcia	0	0	s/n*	não	não	DESFAVORÁVEL	FALTA DE DOCUMENTOS
30, 31/10 e 1/11/2015	67.718/15	COF	31ª JOCA	Márcia	300	900	044/2015	sim	sim	FAVORÁVEL	
31/10/2015	83.211/15	Assoc. Mor. do Jd. N.Sra. de Lourdes	Encontro de Jovens- Dia da Juventude	Márcia	0	1.400	s/n*	não	não	FAVORÁVEL	
31/10/2015	82.496/15	Caminho da Luz	Festa das Crianças	Márcia	0	1.000	s/n*	não	não	DESFAVORÁVEL	FALTA DE DOCUMENTOS
7/11/2015	55.043/15	ONG Portadores da Alegria	Dia Feliz na Comunidade	Márcia	300	600	0055/15	sim	sim	FAVORÁVEL	
7/11/2015	74.984/15	Ricardo Rodrigues da Mata	2ª Festa Georgina Vai Parar	Cleuza	0	700	s/n*	não	não	INCONCLUSIVO	PEDIDO CANCELADO
8/11/2015	77.674/15	IPEC - Colégio Bento Quirino	1ª Pedalada e Caminhada Solidária	Márcia	0	5.000	98/15	Regimento	-	FAVORÁVEL	
12 e 13/11/2015	87.361/15	ACEEC	Torneio de Verão de Futevôlei	Cleuza	650	0	s/n*	não	não	FAVORÁVEL	
14/11/2015	81.356/15	Progen - Projeto Gente Nova	Ação Cidadã	Cleuza	0	600	s/n*	sim	sim	FAVORÁVEL	
14 e 15/11/2015	86.142/15	Bela Infância	Encontro Religioso da Comunidade	Cleuza	0	700	s/n*	sim	sim	FAVORÁVEL	
15/11/2015	85.264/15	Centro Comunitário Jd. Sta. Lúcia	Atividades Físicas Interativas	Cleuza	0	900	s/n*	sim	sim	FAVORÁVEL	
19/11/2015	86.319/15	Projeto "NOVASATIITUDES.COM" CRAS - Rede Intersectorial Satélite Íris	Evento Cultural e de Cidadania	Márcia	0	1.000	s/n*	Diário Oficial	-	FAVORÁVEL	
20/11/2015	86.288/15	Grupo Força da Raça	Marcha Zumbi dos Palmares	Márcia	0	2.100	s/n*	não	não	DESFAVORÁVEL	FALTA DE DOCUMENTOS
21/11/2015	89.677/15	Soc. Amigos do Bairro Jd. Nova América e Adj.	Atividade Religiosa Anual	Márcia	0	4.000	s/n*	não	não	INCONCLUSIVO	FALTA DE DOCUMENTOS
21 e 22/11/2015	87.368/15	ACEEC	Torneio de Verão de Futevôlei	Cleuza	0	2.000	s/n*	sim	sim	FAVORÁVEL	
26/11/2015	91.415/15	Fundação Irmã Ruth de M. Camargo	Apresentação Peça Teatral "O Sertão Nosso de Cada Dia"	Márcia	90	0	s/n*	sim	sim	FAVORÁVEL	
27 a 29/11/2015	98.476/14	AAPU - Unicamp	Viagem: Caragatuba/SP	Cleuza	46	210	s/n*	sim	sim	FAVORÁVEL	
28/11/2015	87.176/15	CIS Guanabara	Feira Cultural Africanidades	Cleuza	0	240	012/15	sim	não	FAVORÁVEL	
28/11/2015	90.582/15	ONG Portadores da Alegria	Projeto Dia Feliz	Cleuza	0	1.200	56/2015	sim	sim	FAVORÁVEL	
28 e 29/11/2015	80.782/15	Assoc. Maria Porta do Céu	Celebração N.S.D. dos Nós	Cleuza	0	10.000	s/n*	sim	sim	FAVORÁVEL	
2/12/2015	54.234/15 0. 10	Assoc. Beneficente Unidos pela Periferia	Drift Trike de Campinas	Márcia	0	0	012/15	não	não	INCONCLUSIVO	EVENTO CANCELADO
6/12/2015	77.828/15	Igreja M. Pentecostal Vale da Bênção	1ª Encontro das Igrejas Evangélicas de Campinas e Região	Márcia	0	0	s/n*	não	não	INCONCLUSIVO	EVENTO CANCELADO
6/12/2015	91.186/15	CEPROMM	Caminhandinha para Campanha de Natal	Cleuza	0	300	44/15	sim	sim	FAVORÁVEL	
8/12/2015	90.093/15	ONG SOCIDADÃO	Festa de Confraternização	Cleuza	0	800	13/15	sim	sim	FAVORÁVEL	
13/12/2015	87.270/15	Bela Infância	Encontro da Comunidade	Cleuza	0	700	s/n*	sim	sim	FAVORÁVEL	
13/12/2015	89.471/15	Assoc. Beneficente Rossin	Festa de Natal	Cleuza	0	800	s/n*	sim	sim	FAVORÁVEL	
13/12/2015	91.721/15	Assoc. de Mor. Visa Você	Evento de Futebol	Márcia	400	0	s/n*	não	não	INCONCLUSIVO	FALTA DE DOCUMENTOS
19/12/2015	76.142/15	Assoc. Benef. Unidos da Periferia	Festa Natalina	Cleuza	0	1.000	s/n*	sim	sim	FAVORÁVEL	
19/12/2015	90.090/15	ONG SOCIDADÃO	Festa de Confraternização	Cleuza	0	800	13/15	sim	sim	FAVORÁVEL	
19/12/2015	92.848/15	Soc. Benef. Amigos do Bairro Jd. Carlos Lourenço	Confraternização de Natal	Márcia	0	500	s/n*	sim	sim	FAVORÁVEL	
19/12/2015	95.969/15	Assoc. Mor. e A. do Pq. Luciano do Valle na Vl. União	Festa Natalina	Cleuza	0	0	s/n*	não	não	INCONCLUSIVO	PEDIDO CANCELADO
19/12/2015	98.424/15	AMIC	Festa de Confraternização	Cleuza	0	2.500	s/n*	sim	sim	FAVORÁVEL	
19/12/2015	85.190/15	Assoc. de Assist. Social e Cultura Projeto Vida em Ação	Festa Natalina - Crianças	Márcia	350	0	s/n*	sim	não	INCONCLUSIVO	FALTA DE DOCUMENTOS
20/12/2015	84.225/15	Assoc. Grupo de Amigos Vl. Boa Vista	Festa Natal	Leniter	0	2.000	abr/15	não	não	FAVORÁVEL	
20/12/2015	88.770/15	Assoc. dos Moradores do Novo Pq. Real	Festa Natalina	Cleuza	0	500	s/n*	sim	sim	FAVORÁVEL	
20/12/2015	90.171/15	ONG Recicla Lar	Festa de Natal Núcleo Jd. Palmeiras	Márcia	1.000	0	016/15	não	sim	FAVORÁVEL	
20/12/2015	92.813/15	ARMAC	Ceia de Natal na Rua - Moradores de rua	Márcia	0	500	s/n*	não	não	DESFAVORÁVEL	FALTA DE DOCUMENTOS
20/12/2015	99.652/15	Maria Regina da Silva	Evento Social de Natal	Leniter	0	0	s/n*	não	não	INCONCLUSIVO	NÃO HOUE TEMPO HÁBIL
24/12/2015	99.855/15	Turma do Macarrão	"Vamo Simbora com a Turma do Macarrão"	Cleuza	0	5.000	s/n*	não	não	FAVORÁVEL	
14/1/2015	77.558/15	Inst. Educacional Raphael Di Santo	-	Leniter	800	2.000	s/n*	não	não	INCONCLUSIVO	NÃO HOUE TEMPO HÁBIL
128						144.600					

○ DOAÇÃO DE COPOS DE ÁGUA PARA PEDIDOS CONTÍNUOS

DATA INÍCIO	DATA ENCERRAMENTO	PROTOCOLO	INSTITUIÇÃO	ASSUNTO	PERÍODO	QUEM ATENDEU	PÚBLICO ESTIMADO	QDT COPOS PEDIDOS	OFÍCIO	ESTATUTO	ATA E DATA	PARECER TÉCNICO	MOTIVO
1/2/2015	5/12/2015	6.339/15	NAEFA	Entrega à população de rua	Mensal	Cleuza	400	420	001/2015	sim	sim	FAVORÁVEL	
27/1/2015	26/4/2015	6.762/15	Assoc. do Núcleo Irmãos Sigríst	Campeonato de Futebol entre Bairros	Semanal	Cleuza	220	640	s/n	sim	sim	FAVORÁVEL	
1/3/2015	1/12/2015	7.741/15	Gadecamp	Atividade Física com Deficientes	Semanal	Cleuza	0	210	s/n	sim	sim	FAVORÁVEL	
6/3/2015	1/11/2015	20.055/15	Defensor F. Clube - Roberto de Oliveira B. Santos	Futebol Amador - Partidas de Futebol	Semanal	Márcia	0	105	s/n	não	não	DESFAVORÁVEL	FALTA DE DOCUMENTOS
-	-	1.484/15	Escola Estadual Jardim Mariza	-	Semanal	Leniter	0	280	1.167/15	Decreto 61.070	-	FAVORÁVEL	
3/2015	12/2015	21.080/15	COFA	Campeonatos Esportivos	Semanal	Cleuza	0	280	s/n*	sim	sim	FAVORÁVEL	

6

1.935

○ OUTRAS SOLICITAÇÕES

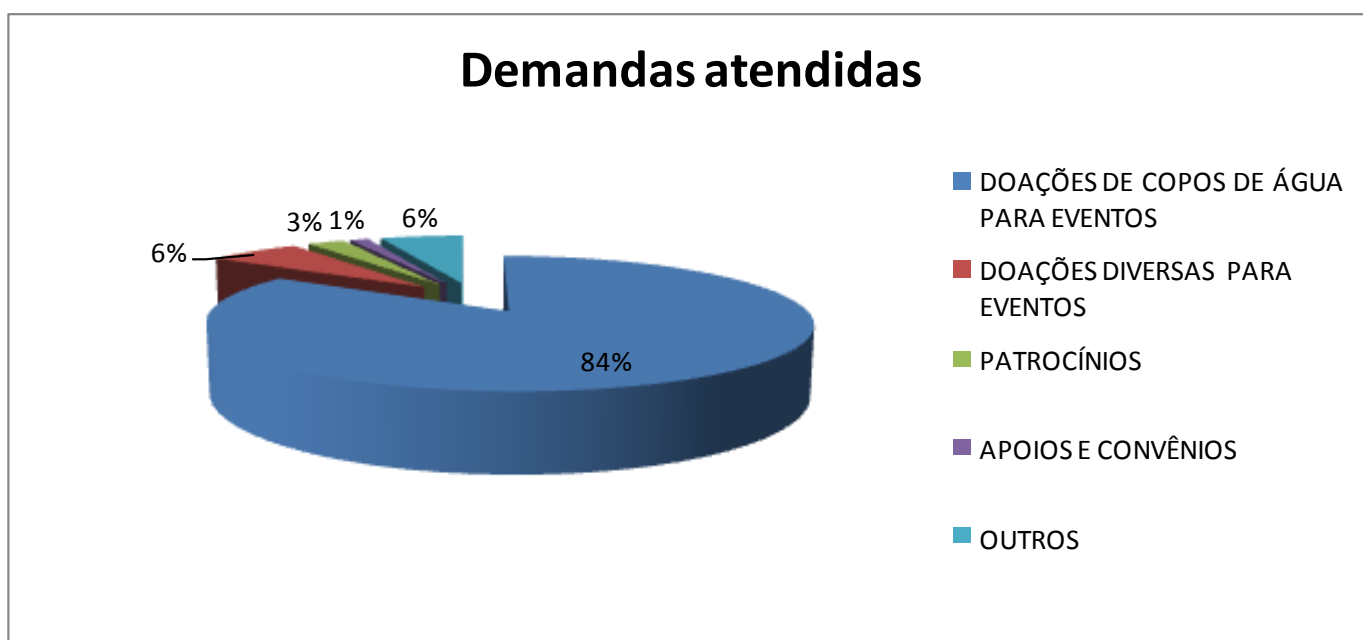
DATA SOLICITAÇÃO	PROTOCOLO	INSTITUIÇÃO	ASSUNTO	QUEM ATENDEU	OFÍCIO	ESTATUTO	ATA E DATA	PARECER TÉCNICO	MOTIVO
29/1/2015	99.280/14	Instituto Conciliar	Doação Financeira	Leniter	s/n* - Datado de 18/12/14	sim	sim	DESFAVORÁVEL	ENTIDADE NÃO HABILITADA NA SECRETARIA M. ASSISTÊNCIA E INCLUSÃO SOCIAL
5/2/2015	41.965/14	Sec. de Cidadania, Assist. e Inclusão Social	Reforma em Abrigo Municipal	Leniter	349/14	não se aplica	não se aplica	FAVORÁVEL	PREFEITURA
27/2/2015	99.550/14	Instituto Conciliar	Divulgação de Campanha da Pizza	Leniter	s/n*	sim	sim	FAVORÁVEL	
24/3/2015	18.493/15	MVM	Apoio Financeiro - Termo de Associação	Márcia / Leniter	282/2014, 0025/2015, 0039/2015	sim	sim	FAVORÁVEL	
6/5/2015	73.029/14	FUMEC	Estágio na Sanasa - Prorrogação do Termo de Parceria	Leniter	DE 149/14	não se aplica	não se aplica	FAVORÁVEL	
21/5/2015	39.194/15	Soc. Amigos do Bairro VI. João Jorge e Adj.	Patrocínio - Jogos Esportivos	Cleuza	110/15	sim	sim	DESFAVORÁVEL	SUGESTÃO DE PARCERIA COM A SECRETARIA M. DE ESPORTES
25/5/2015	41.486/15	Casa da Criança Paralítica	Patrocínio - Festa Junina	Leniter	s/n*	sim	sim	DESFAVORÁVEL	IMPOSSIBILIDADE DE ATENDIMENTO
5,6 e 7/6/2015	28.687/15	ONG AASCA	Doação de Brindes - Evento	Márcia / Leniter	s/n*	não	não	INCONCLUSIVO	ENTIDADE IRREGULAR
24 e 25/06/2015	11.808/15	OSCIPI Terra das Andorinhas	Patrocínio - Evento	Leniter	s/n* - Datado de 05/02/15	não	não	INCONCLUSIVO	ENCAMINHADO AO JURÍDICO
25/6/2015	501.750/15 e MEMO 237/15	Lar da Criança Feliz	Isonção de Ligação de Esgoto	Leniter	s/n*	sim	sim	FAVORÁVEL	
17/8/2015	64.119/15	Casa de Repouso Maturidade	Avaliação social solicitada pela Diretoria Comercial	Leniter	062/15	sim	sim	CONCLUSIVO	ENCAMINHADO À DIRETORIA COMERCIAL
19/8/2015	64.274/15	Assoc. Esperança e Vida	Tratamento de funcionários com dependência química, Isonção de taxa de água, palestras sobre dependência química e Consultoria.	Leniter	s/n*	sim	sim	INCONCLUSIVO	EM ANÁLISE / ENCAMINHADO À CIPA
24 a 30/8/2015	35.014/15	Assoc. de Moradores VI. Francisca	Doação de Tenda, Telões e Cadeiras - Evento	Márcia / Leniter	s/n*	não	não	INCONCLUSIVO	FALTA DE DOCUMENTOS
27/8/2015	62.997/2015	Instituto Semente Viva	Extinção da ligação de água com Isonção da taxa do serviço	Márcia	367/2015 e 062/2015	não	não	INCONCLUSIVO	DESISTÊNCIA
15/9/2015	MEMO 59/2015	Casa da Cidadania	Avaliação de Imóvel	Leniter	memo 59/2015	não se aplica	não se aplica	FAVORÁVEL	PREFEITURA
10/10/2015	67.223/2015	Assoc. Moradores do bairro Jd. Novo Flamboyant	Solicitação de Palco e Banheiros Químicos - Festa das Crianças	Cleuza	s/n*	sim	sim	FAVORÁVEL	
12/10/2015	71.681/2015	Assoc. Moradores do Jd. Vista Alegre	Solicitação de Brinquedo - Festa das Crianças	Márcia	s/n*	sim	sim	INCONCLUSIVO	FALTA DE DOCUMENTOS
12/10/2015	68.618/15 e 85.773/15	ONG BRASIL MUNDIAL	Solicitação de Palco e Som - Festa das Crianças	Leniter	s/n*	não	não	DESFAVORÁVEL	ENTIDADE IRREGULAR
12/10/2015	74.655/15	ONG BRASIL MUNDIAL	Doação de Brinquedos - Festa das Crianças	Márcia	s/n*	sim	não	DESFAVORÁVEL	FALTA DE DOCUMENTOS
7/11/2015	73.837/15	Rede Intersetorial São Quirino - CRAS Recanto Anhumas	Solicitação de Palco - Evento	Márcia	32/2015	D.O.	-	FAVORÁVEL	PREFEITURA
12/11/2015	85.190/15	Assoc. de Ass. Social e Cultura Projeto Vida em Ação	Doação de Tendas - Evento	Márcia	s/n*	sim	não	INCONCLUSIVO	ENCAMINHADO À COMUNICAÇÃO
2/12/2015	91.555/15	Grupo União de Apoio aos Portadores de Câncer GUPC	Doação de Cestas de Natal - Evento	Leniter	s/n*	não solicitado	não solicitado	DESFAVORÁVEL	IMPOSSIBILIDADE DE ATENDIMENTO
5/12/2015	88.660/15	Fraternidade sem Fronteiras	Doação de Prancha de Madeira e Cavaletes	Leniter	s/n*	sim	sim	FAVORÁVEL	ENCAMINHADO AO JURÍDICO
15/12/2015	55.175/15	Grand Ballet Academia	Patrocínio - Espetáculo Gran Ballet in Class	Márcia	s/n*	não	não	DESFAVORÁVEL	FALTA DE DOCUMENTOS
17/12/2015	83.347/2015	ONG AASCA	Doação de Tendas - Evento	Márcia	s/n*	não	não	DESFAVORÁVEL	ENTIDADE IRREGULAR

25

○ Quantidade total das demandas atendidas

Soma de TOTAL	
CATEGORIA	Total
DOAÇÕES DE COPOS DE ÁGUA PARA EVENTOS	134
DOAÇÕES DIVERSAS PARA EVENTOS	10
PATROCÍNIOS	4
APOIOS E CONVÊNIOS	2
OUTROS	9
Total geral	159

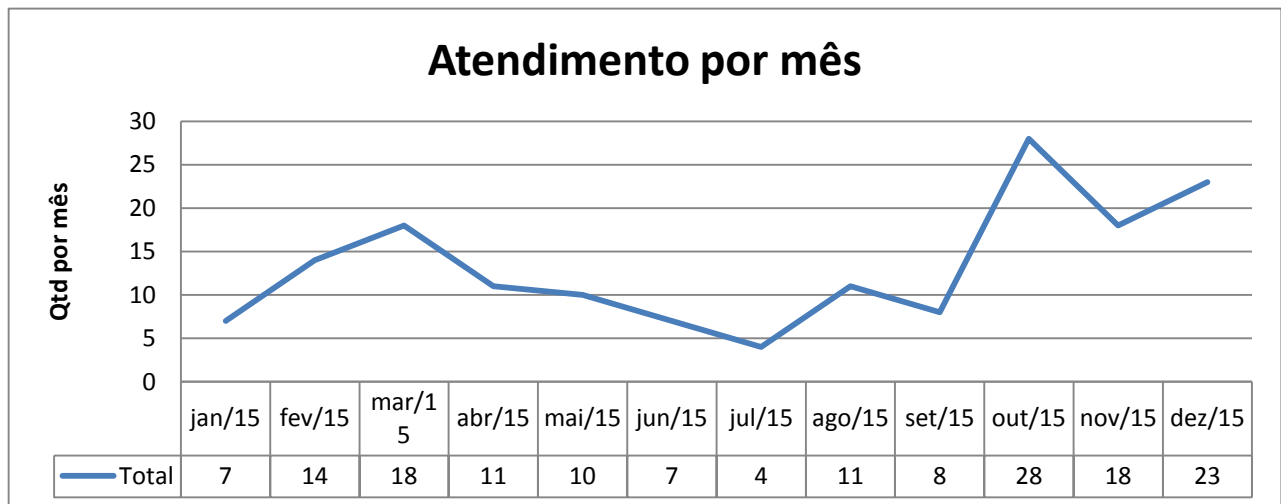
Foram 159 solicitações atendidas, sendo que 134 foram de copos de água (84%), 10 de doações diversas para eventos (6%), 4 de patrocínios(3%) e 2 de apoios e convênios(1%). Outras solicitações somaram 9 (6%) – VER TABELA AO LADO.



- Considerando o Total Geral

Soma de TOTAL	
MÊS	Total
jan/15	7
fev/15	14
mar/15	18
abr/15	11
mai/15	10
jun/15	7
jul/15	4
ago/15	11
set/15	8
out/15	28
nov/15	18
dez/15	23
Total geral	159

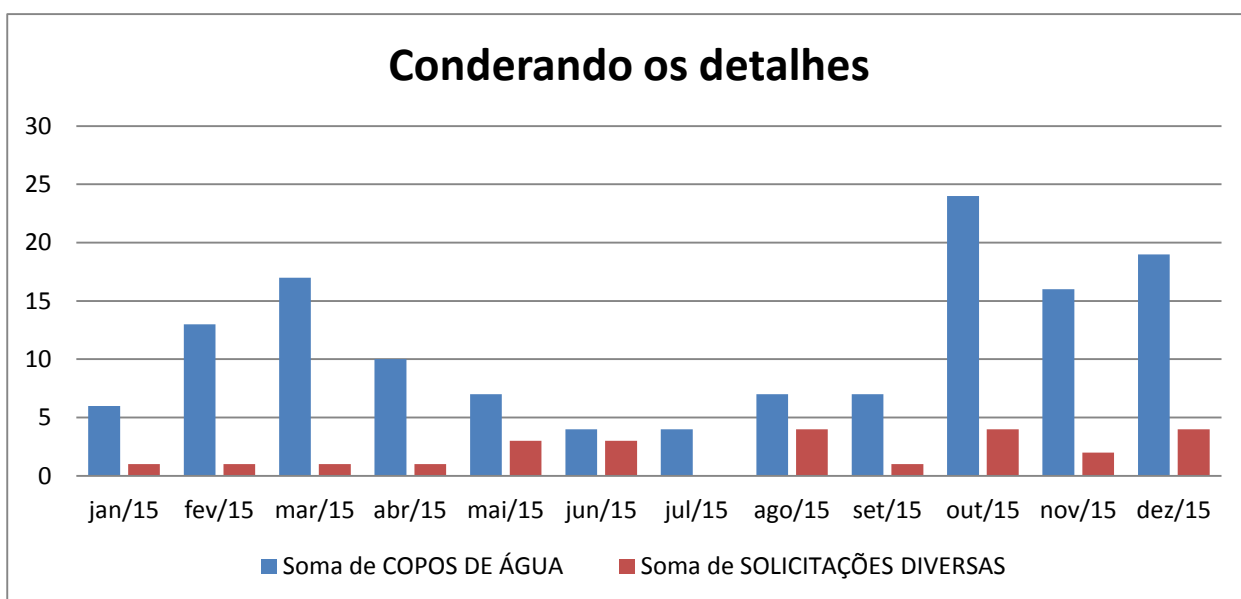
Das 159 solicitações atendidas, teve destaque os meses de fevereiro (14) e março (18) para atender as festas de Carnaval, outubro (28) para atender as festas do Dia das Crianças e dezembro (23) para atender as festas de Natal – VER TABELA AO LADO.



- Considerando os detalhes

MÊS	Dados Soma de COPOS DE ÁGUA	Soma de SOLICITAÇÕES DIVERSAS
jan/15	6	1
fev/15	13	1
mar/15	17	1
abr/15	10	1
mai/15	7	3
jun/15	4	3
jul/15	4	0
ago/15	7	4
set/15	7	1
out/15	24	4
nov/15	16	2
dez/15	19	4
Total geral	134	25

Considerando os detalhes, observamos que as solicitações de copos de água foram predominantes com 134 pedidos, com destaque em fevereiro (13) e março (17), outubro (24) e dezembro (19). Outras solicitações tiveram destaques nos meses de maio (3) para atender campeonatos esportivos, junho (3) para as festas juninas, agosto (4) para diversos pedidos, outubro (4) para as festas do Dia das Crianças e dezembro (4) para as festas de Natal – VER TABELA AO LADO.



○ Atendimento por categoria

DOAÇÃO DE COPOS DE ÁGUA

- Quantidade total de copos de água pedidos

Soma de Total	
Qtd Copos de Água p Total	
Para eventos	144.600
Contínuos	1.935
Total geral	146.535

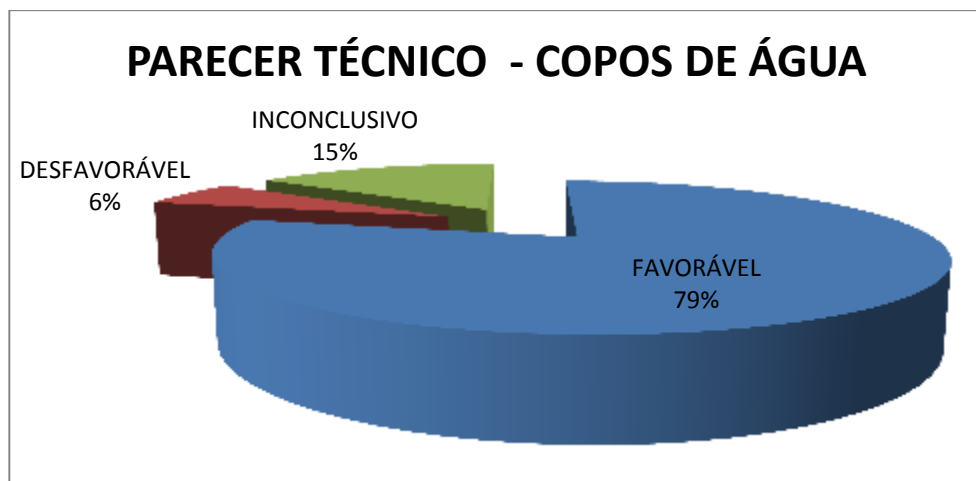
Foram 146.535 mil copos de água pedidos, sendo que 144.660 mil para atender eventos (99%) e 1.935 para atender pedidos contínuos, mensais e semanais (1%) – VER TABELA AO LADO.



- Parecer técnico

Soma de Qtd	
Parecer Técnico	Total
FAVORÁVEL	106
DESFAVORÁVEL	8
INCONCLUSIVO	20
Total geral	134

Tivemos 106 atendimentos avaliados com parecer técnico favorável (79%), 20 inconclusivo (15%), e 8 desfavorável (6%).

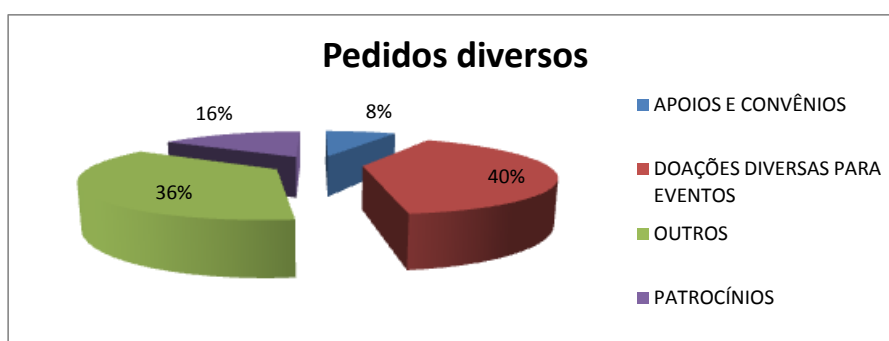


OUTRAS SOLICITAÇÕES

- Quantidade total de pedidos diversos

Soma de QTD	
SOLICITAÇÕES DIVERSAS	Total
APOIOS E CONVÊNIOS	2
DOAÇÕES DIVERSAS PARA EVENTOS	10
OUTROS	9
PATROCÍNIOS	4
Total geral	25

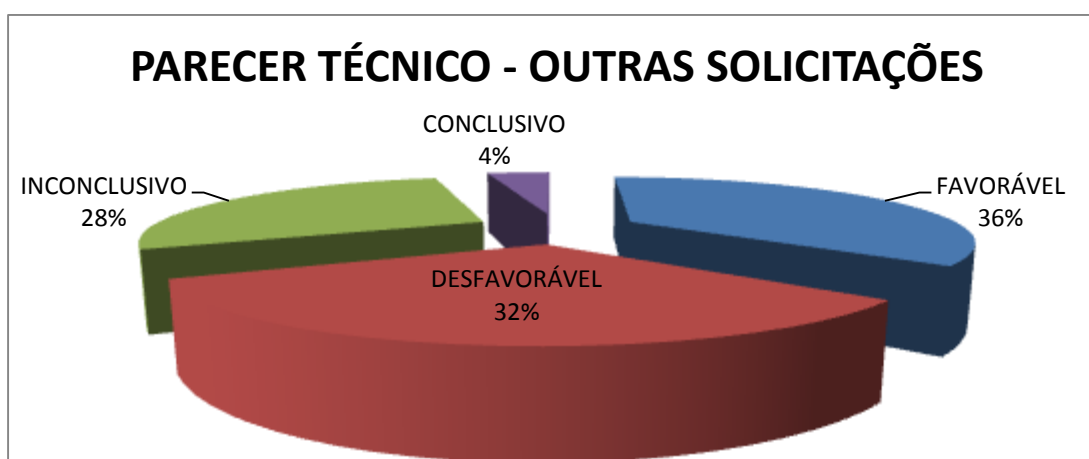
Foram 25 pedidos diversos, sendo que 10 para atender eventos (40%), 4 pedidos de patrocínios(16%), 2 de apoios e convênios(8%) e 9 para atender outras solicitações(36%) – VER TABELA AO LADO.



- Parecer técnico

Soma de QTD	
PARECER TÉCNICO	Total
FAVORÁVEL	9
DESAVORÁVEL	8
INCONCLUSIVO	7
CONCLUSIVO	1
Total geral	25

Tivemos 9 atendimentos avaliados com parecer técnico favorável (36%), 8 desfavorável (32%), 7 inconclusivo (28%) e 1 conclusivo (4%).



SOLICITAÇÕES DE SECRETARIAS MUNICIPAIS - PREFEITURA

Foram identificadas 3 solicitações vindas de secretarias municipais:

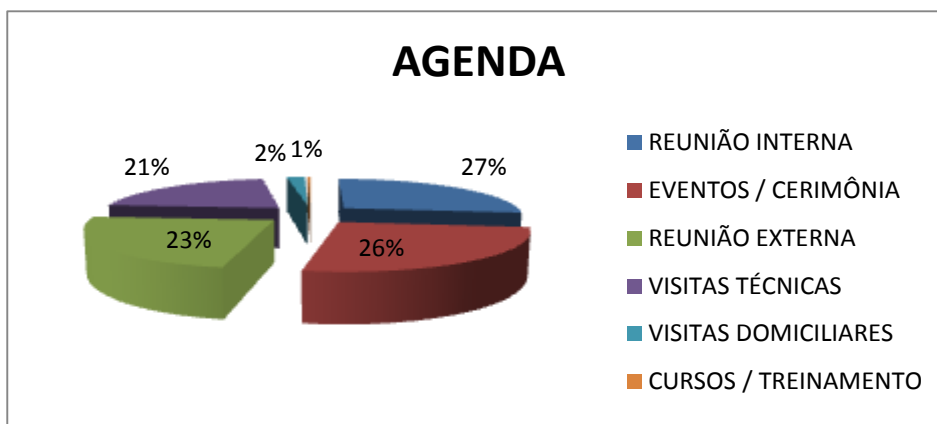
- Parceria para reforma de abrigo emergencial;
- Avaliação de imóvel;
- Palco para evento.

As respectivas solicitações encaminhadas aos setores competentes dentro da empresa – VER TABELA “OUTRAS SOLICITAÇÕES”.

Os pedidos de copos de água recebidos das secretarias municipais não são avaliados pela Apress e são encaminhados à Gerência de Comunicação Social.

○ Agenda

Soma de TOTAL	
AGENDA	Total
REUNIÃO INTERNA	81
EVENTOS / CERIMÔNIA	78
REUNIÃO EXTERNA	70
VISITAS TÉCNICAS	64
VISITAS DOMICILIARES	6
CURSOS / TREINAMENTO	1
Total geral	300



Tivemos 300 atividades:

- 81 reuniões internas;
- 70 reuniões externas;
- 78 participações em eventos e cerimônias;
- 64 visitas técnicas realizadas;
- 6 visitas domiciliares realizadas;
- 1 participação em treinamento.

3. PARTICIPAÇÃO NAS AÇÕES DE RESPONSABILIDADE SOCIAL DA EMPRESA

GRUPOS DE TRABALHO DA APROSS

1. Construção dos Indicadores da Apress

Em 2015, houve a necessidade de criar um planejamento estratégico periódico de monitoramento e medição através da construção de indicadores para cumprir o requisito 3.6.1 da Norma NBR 16001 – Monitoramento e medição.

Materiais de pesquisas utilizados:

- Norma NBR 16001 – Sistema de Gestão – Requisitos;
- Indicadores Ethos;
- Pesquisas na Internet sobre Planejamento Estratégico e Direitos Humanos.

2. Construção da metodologia de trabalho do Serviço Social

A construção da metodologia do trabalho do Serviço Social foi elaborada de forma coletiva e seu texto completo está anexo ao presente relatório - **VER ANEXO 5**. Também veio ao encontro do atendimento à proposta do indicador nº 20 – Controle operacional - **VER ANEXO 3**.

A metodologia consiste na análise de um conjunto de documentos conforme a **Portaria SAN.C.IN.PR.01** DATADA DE 12/08/2015, que estabelece procedimentos de atendimento da Sana.

A Metodologia utilizada no trabalho do Serviço Social é:

- **Realização de Visita Técnica e /ou Institucional:** Estabelecimento de diálogo interativo - relacionamento entre parceiros;
- **Entrevista Social;**
- **Diagnóstico Social;**
- **Análise Técnica:** Estudo e análise dos dados que resultem em critérios para elaboração de pareceres;
- **Análise Documental:** Análise e conferência de documentos apresentados pelas entidades;
- **Elaboração de Relatório Técnico Social:** Utilização de Modelo Padrão de Relatório Social – P.Apress elaborado pela equipe técnica da PA;
- **Elaboração de Pareceres:** De acordo com o conteúdo dos relatórios e informações coletadas por meio da aplicação de métodos e técnicas do Serviço Social, os pareceres poderão ser: Favorável, Desfavorável ou Inconclusivo;
- **Monitoramentos Técnicos:** Efetividade das ações objeto contratual, aplicação do recurso, apresentando o Relatório Social Conclusivo;
- **Pesquisa: Avaliação para resultados/melhorias no trabalho.**

3. Construção do fluxo de pagamento dos projetos sociais

Fluxo para pagamentos: “Controle de Gastos Gerais”

1. Após recebimento de uma cópia do termo contratual pelo setor, preencher a “SG-Solicitação de Gastos” no sistema (intranet no campo no sistema de controle de gastos geral), imprimir e encaminhar as Diretorias envolvidas para aprovação/assinaturas;
2. Com aprovação de todas as Diretorias responsáveis, efetuar a liberação da mesma no sistema intranet e encaminhar ao setor de Contabilidade Gerencial;
3. O gerenciamento da “ADPG-Autorização de Pagamento de Gasto Geral” é efetuado e encaminhado com os documentos (recibo correspondente e planilha de prestação de contas) para aprovação/ assinatura da gerência (chefia de gabinete);
4. Após liberação para pagamento total ou parcial, é entregue ao setor de Contabilidade Fiscal.

4. Estudo para realizar pesquisa de satisfação com a finalidade de avaliar o atendimento da PA Parceria com a Gerência de Qualidade (TG)

Em 2015, houve a necessidade de criar uma ferramenta para tratar conflitos e desavenças com as organizações atendidas através de pesquisa de satisfação e cumprir o indicador 19 – Tratamento de conflitos e desavenças – **VER ANEXO 3**.

Foi elaborado um projeto de pesquisa que possibilitará avaliar os resultados, na busca de melhorias contínuas no trabalho. Em 2016, a pesquisa de satisfação será realizada via e-mail utilizando uma ferramenta do Google. Casos em que não haja contatos de e-mail, a pesquisa poderá ser realizada presencialmente.

5. Estudo para realizar a informatização de procedimentos e registros Parceria com Coordenadoria de Sistemas Especiais (PIE)

Em 2015, houve a necessidade de criar uma ferramenta para controle operacional do atendimento através da informatização de procedimentos e registros e cumprir o indicador 20 – Controle de procedimentos e registros – **VER ANEXO 3**.

Em 2016, será realizado um treinamento da equipe técnica da PA para uso do sistema informatizado.

GRUPOS DE TRABALHO INTERNOS

1. GT-5 - Ações Sociais/ Relatório de Ações Sociais e Programas Sociais da Sanasa Implantação do Sistema de Gestão da RS - Norma NBR 16001:2012

Elaboração do Relatório Social 2015

Conforme Auditoria Interna da Responsabilidade Social, realizada em 2014, ficou acordado que o Relatório Social da Sanasa seria atualizado todos os anos.

2. GT - Atualização do Site

- **MENU RESPONSABILIDADE SOCIAL**
- **AGENDA RESPONSÁVEL**

Desde 2014, quando o GT teve início, constatou-se a necessidade de criar um processo de atualização das informações do site da Sanasa por conta da grande quantidade de Programas Sociais e Ambientais existentes na empresa.

Avanços

- A empresa modificou o layout do site e possibilitou a atualização das informações dos Programas Sociais e Ambientais.
- Publicação da **Portaria SAN.P.IN.NP 66** - Gestão da atualização do site – **VER ANEXO 4**.
- Criação da Agenda Responsável: as agendas dos Programas Sociais e Ambientais da Sanasa são divulgados no site.

3. Participação na CIPA

Indicados dois representantes do setor (Cleuza Manzato e Thiago Beraldo) para CIPA-Comissão Interna de Prevenção de Acidentes, gestão 2015/2016, **CIPA 1 - Sede: SAN.P.IN.PT 504 (17/07/2015 e 10/08/2015)**



- Curso de formação para membros da CIPA em junho e agosto de 2015;
- Posse dos membros da CIPA em 14 a 18/12/2015;
- Participação nas reuniões mensais: 1ª terça-feira/mês;
- Participação na organização da SIPAT realizada em dezembro de 2015.

4. Participação na formação de Brigadistas

A Brigada de Emergência é constituída por equipes de Combate á Incêndio, de Primeiros Socorros, e de Abandono de Área. Estas equipes são constituídas por funcionários de diversos setores da SA-NASA. (Referência SAN.P.IN.PT 254).

Em 2015, os funcionários Márcia A.C. Motareli e Thiago Beraldo, ambos do P.Apross, participaram do curso para formação de brigadistas, promovido pela área de Segurança do Trabalho, adquirindo conhecimentos para eliminar princípios de incêndio e outras emergências que possam ocorrer.



Ainda em 2015, houve a participação de ambos os funcionários, na qualidade de líderes, no simulado realizado na empresa, onde os funcionários brigadistas, fizeram a evacuação rápida e ordenada dos prédios, após o soar do alarme de emergência. A missão foi orientar os trabalhadores até os pontos de encontro de emergência, assegurando-se de que ninguém tivesse ficado para trás.

5. Proposta de criação da Comissão de Estudos para organização do Programa de Inclusão das Pessoas com Deficiência na empresa

Os objetivos da Comissão são:

- mapear as ações já realizadas pela empresa;
- cumprimento da legislação em vigor;
- elaboração do Programa de Inclusão da Pessoa com Deficiência.

Para execução deste trabalho, nós sugerimos as seguintes áreas e funcionários para composição da comissão (**8 funcionários**):

1. **Gerência de RH** – 4 representantes;
2. **Gerência de Infraestrutura** - Coordenadoria de Arquitetura e Projetos;
3. **Procuradoria Jurídica**;
4. **Gerência da Qualidade e Relações Técnicas**;
5. **PA – Assessoria de Programas Sociais**.

CONCEITO: Pessoas com deficiência são aquelas que têm impedimentos de longo prazo de natureza física, mental, intelectual ou sensorial, os quais, em interação com diversas barreiras, podem obstruir sua participação plena e efetiva na sociedade em igualdades de condições com as demais pessoas. (DECRETO LEGISLATIVO Nº 186, de 2008 - Aprova o texto da Convenção sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência e de seu Protocolo Facultativo, assinados em Nova Iorque, em 30 de março de 2007).

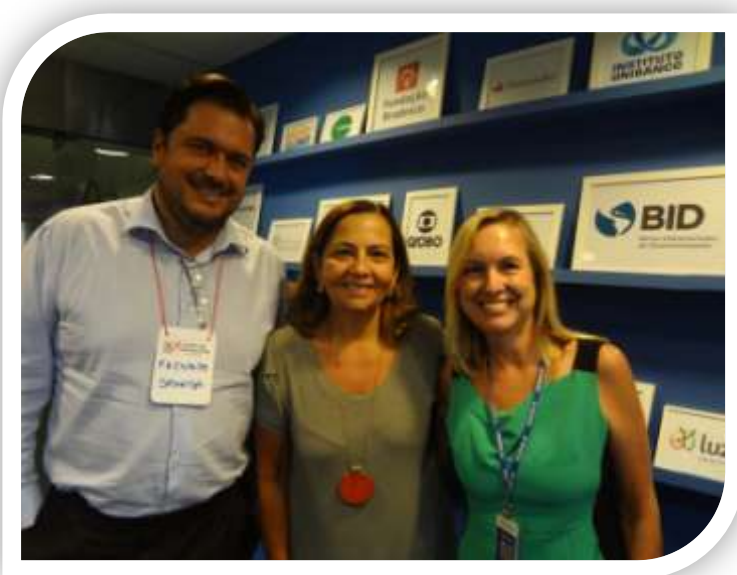
GRUPOS DE TRABALHO EXTERNOS

1. Comissão de Estudos da ABNT - Sistema de Gestão da Responsabilidade Social

Revisão da Norma NBR 16003:2015 – Diretrizes para execução de auditorias

Após diversas reuniões em 2014, em 2015 foi publicada a revisão da Norma NBR 16003: 2015 que trata sobre as diretrizes para execução de auditorias.

2. Participação no Centro de Voluntariado de São Paulo



O CENTRO DE VOLUNTARIADO DE SÃO PAULO é uma associação criada em 6 de maio de 1997, a partir de uma iniciativa da sociedade civil que identificou, por meio de pesquisas, o enorme potencial de mobilização social da cidade de São Paulo.

O CVSP é uma organização, comprometida com a capacitação de pessoas, organizações sociais, **empresas**, escolas e demais segmentos interessados em voluntariado. Desde sua fundação desenvolve conteúdo e orienta talentos e potencialidades dos que desejam se engajar, com responsabilidade, tendo em vista a construção de uma sociedade mais justa e solidária.

Tem a Missão de Incentivar e consolidar a cultura e o trabalho voluntário na cidade de São Paulo e promover a educação para o exercício consciente da solidariedade e da cidadania.

Possui os seguintes programas e atividades, entre outros:

Em 2015 começamos a participar Grupo de Estudos Voluntariado Empresarial, cujos encontros acontecem bimestralmente na cidade de São Paulo. Os assuntos abordados foram: “O papel do Gestor do Programa de Voluntariado na Empresa” e “Voluntariado transformando o ambiente corporativo”.

3. PARTICIPAÇÃO NO COMITÊ GESTOR MUNICIPAL DE PREVENÇÃO E CONTROLE DA DENGUE E CHIKUNGUNYA

A PA participa como membro suplente do Comitê Gestor Municipal, cujas reuniões acontecem quinzenalmente no gabinete do prefeito, cuja coordenação é feita pela chefia de gabinete do prefeito.

Segue abaixo a cópia da portaria que nomeou os membros do comitê:

PORTARIA INTERSECRETARIAS Nº 06 DE 07 DE OUTUBRO DE 2015 DISPÕE SOBRE O PLANO DE CONTINGÊNCIA MUNICIPAL PARA O ENFRENTAMENTO DA DENGUE E CHIKUNGUNYA 2015/2016, NOS TERMOS DO DECRETO Nº 18.626 DE 23 DE JANEIRO DE 2015, QUE “DISPÕE SOBRE A CRIAÇÃO DO COMITÊ GESTOR MUNICIPAL DE PREVENÇÃO E CONTROLE DA DENGUE E CHIKUNGUNYA DE CAMPINAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

O Secretário Municipal de Chefia de Gabinete do Prefeito, o Secretário Municipal de Saúde, o Secretário Municipal de Administração, o Secretário Municipal de Comunicação, a Secretária Municipal de Educação, o Secretário Municipal de Recursos Humanos, o Secretário Municipal de Serviços Públicos, o Secretário Municipal do Verde, Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável e o Presidente da Sociedade de Abastecimento de Água e Saneamento - SANASA no uso de suas atribuições legais e CONSIDERANDO o grande desafio que é o enfrentamento da Dengue e Chikungunya e a complexidade dos fatores que determinam a ocorrência da doença no Brasil;

CONSIDERANDO a necessidade de aumentar a resiliência das comunidades para evitar a ocorrência de óbitos por Dengue e Chikungunya, prevenir e controlar processos epidêmicos;

CONSIDERANDO a necessidade de abordar de forma sistêmica as ações prospectivas sobre os riscos ainda não existentes, as ações reativas sobre os riscos existentes e a elaboração e execução de um Plano de Contingência para enfrentamento da Dengue e Chikungunya.

Resolvem, Art 1º Fica criado o Plano de Contingência Municipal para o Enfrentamento da Dengue e Chikungunya, nos termos do ANEXO ÚNICO, que integra esta Portaria.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Campinas, 07 de outubro de 2015.

MICHEL ABRÃO FERREIRA

Secretário de Chefia de Gabinete do Prefeito

CARMINO ANTONIO DE SOUZA

Secretário Municipal de Saúde

SILVIO ROBERTO BERNARDIN

Secretário Municipal de Administração

LUIZ GUILHERME FABRINI

Secretário Municipal de Comunicação

SOLANGE VILLON KOHN PELICER

Secretário Municipal de Educação

MARIONALDO FERNANDES MACIEL

Secretário Municipal de Recursos Humanos

ERNESTO DIMAS PAULELLA

Secretário Municipal de Serviços Públicos

ROGÉRIO MENEZES

Secretário Municipal do Verde, Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável

ARLY DE LARA ROMEO

Presidente da Sociedade de Abastecimento de Água e Saneamento SANASA

Redigido e publicado na Secretaria de Chefia de Gabinete do Prefeito.

Anexo Único mencionado encontra-se publicado no Suplemento desta Edição

4. Participação no COMSEA - Conselho Municipal de Segurança Alimentar



Durante o ano de 2015 tomou posse a nova diretoria do COMSEA . Portaria nº 83.439/2014, publicada no D.O.M. datado de 03/12/2014; complementada pela Portaria nº 83.489/2014, publicada no D.O.M. datado de 22/12/2014.

1ª Conferência Municipal



CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL - CAMPINAS- SP “COMIDA DE VERDADE NO CAMPO E NA CIDADE: POR DIREITOS E SOBERANIA ALIMENTAR”

Comissão Organizadora e Colaboradores

Ana Claudia Silva Reis - PMC -SMCAIS-DSAN

Cláudia Agrelli – PMC - SMS/Distrito de Saúde Norte

Claudia Botelho Zabotto - PMC -SMCAIS-DSAN

Dag Mendonça Lima - Unicamp

Domis Vieira Lopes- PMC -SMCAIS-DSAN

Elizabeth Rossin – PMC- SMCAIS – Vigilância Socioassistencial

Gabriela K. F. Castanho – PMC- SMCAIS-DSAN

Geziel Antonio dos Santos – PMC/SMCAIS

Leniter Sertório – SANASA

Márcia Paisano Soler – ITAL

Nivaldo Doro – Presidente COMSEA – Campinas

Rosemeire Simone Dejavitte – Metrocamp

Silvia Henrique de Campos – Metrocamp

Síntese dos Resultados

Eixo 1: Comida de verdade: avanços e obstáculos para a conquista da alimentação adequada e saudável e da soberania alimentar

Eixo 2: Estratégias em andamento para a conquista da comida de verdade no âmbito municipal.

Eixo 3: Adesão ao Sistema Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional: participação social e inter-setorialidade.

A Plenária

Após a sistematização das propostas advindas dos grupos/eixos temáticos, cada coordenador fez a devida apresentação dando conhecimento à Plenária.

Para finalizar a Conferência, a Secretária Municipal - Jane Valente manifestou publicamente seus agradecimentos aos participantes, em especial a Comissão Organizadora, a qual fez convite para cumprimentos frente à Plenária.

Dada por encerrada, o Presidente da Mesa, Nivaldo Doro, informou acerca da Conferência Regional a qual ocorrerá em 10/06/2015, ocasião em que serão debatidas as propostas aprovadas na Conferência Municipal.

4. ABERTURA DE ESTÁGIO

No ano de 2015 foi aberto campo de estágio para o Curso de Serviço Social, para funcionários da Sanasa, sendo que uma funcionária realizou o estágio na PA.



5. APOIO AOS TRABALHOS VOLUNTÁRIOS DA EMPRESA



O Grupo Gestor do Voluntariado

É constituído por 16 membros, cuja coordenação é de responsabilidade da PA - **VER ANEXO 5.**

Temas Centrais da Responsabilidade Social relacionados:

- Envolvimento e desenvolvimento da comunidade
- Direitos Humanos
- Meio Ambiente
- Práticas de Trabalho

Os Envolvidos

1. **Sanasa:** atua como parceira do Voluntariado, incentivando e colaborando com as ações dos voluntários, exercendo sua responsabilidade socioambiental na comunidade em que está inserida.
2. **Voluntário:** todo funcionário da Sanasa e qualquer pessoa que tenha vontade de colaborar.
3. **Grupo de Apoio:** funcionários colaboradores especiais que auxiliam no desenvolvimento das ações voluntárias
4. **Grupo Gestor:** dissemina o conceito de Voluntariado, na perspectiva da Responsabilidade Social; organiza e divulga projetos em andamento e implanta novos, prestando contas de todas as ações; apresenta oportunidades para as pessoas aderirem a trabalhos já existentes, e organiza campanhas.

Os Projetos



Ação voluntária de coleta de óleo de cozinha em casa para reciclagem e evitar a contaminação da rede de esgoto, aterro sanitário e rios da região, organizada pelo Grupo Gestor de Voluntariado.

Resultados

- Evita a contaminação/poluição do meio ambiente.
- Contribui na subsidiar ações solidárias do Voluntariado.
- Sensibilização voluntária para implantação da reciclagem do óleo de cozinha em entidades, condomínios e associações de bairro e restaurantes. Resultado: Com este trabalho, almejamos que as entidades implantem a reciclagem do óleo de cozinha, apontando os caminhos e os benefícios gerados com a reciclagem do óleo de cozinha, movimento que pode gerar trabalho e renda a sociedade e para entidades gerados recursos financeiros obtidos com a venda do óleo. Também benefícios para o meio ambiente e despoluição das águas.
- Em 2015, foram vendidos 1,2 mil litros de óleo arrecadado 1,1 mil reais.



Coleta seletiva de latas de alumínio para reciclagem.

Resultados

- Contribui na aquisição de cadeiras de rodas para pessoas indicadas por funcionários da Sanasa. Desde o início do projeto, em 2013, foram adquiridas 6 cadeiras de rodas.
- Em 2015, foram vendidos 1,3 mil kilos de latinhas e arrecadados R\$ 442,60.



Coleta de moedas com a finalidade de fomentar as ações do Voluntariado de maneira geral.

Resultados

- Contribui na aquisição de cadeiras de rodas para pessoas indicadas por funcionários da Sanasa.
- Contribui nas campanhas solidárias dos Classificados do Voluntariado dentro da empresa.



Doação de Sangue uma vez a cada quatro meses na sede, com a finalidade de coletar o maior número de bolsas de sangue de funcionários e moradores da região em dia da Campanha de Doação de Sangue.

Resultados

- Aumento do número de doadores de sangue e, conseqüentemente, ajudar na recuperação de vidas.
- Em 2015, foram realizadas 3 campanhas, 97 funcionários doaram salvando 291 vidas.

Parceria

Hemocentro da Unicamp.



Mutirão de funcionários voluntários da Sanasa para atender as necessidades das instituições indicadas por funcionários, como manutenção elétrica e hidráulica, pintura, aquisição de móveis, contratação de serviços especializados, preparação de lanches e recreação com crianças.

Resultados

Ações realizadas na entidade Comunidade Sta. Maria Eufrasia, no bairro Cidade Singer, em Campinas. Uma sala de múltiplo uso foi adotada pelo Voluntariado que a entregou no final do ano. Foram realizadas pequenas reformas e mobiliada.



Ações organizadas pelo Grupo Gestor com a finalidade de atender famílias inadimplentes em situação de alta vulnerabilidade social, identificadas pelo Serviço Social de Atendimento ao Cliente.

Resultados

Contribuição na melhoria das condições de vida das famílias em situação de vulnerabilidade social atendidas pelo Serviço Social de Atendimento ao Cliente.



Ação voluntária de coleta de notas fiscais sem CPF nas unidades da Sanasa e pontos comerciais, com a finalidade de doar as notinhas às entidades sociais indicadas pelos funcionários e, por fim, contribuir nas melhorias das entidades.

Resultados

- O Voluntariado conta, hoje, com 30 instituições cadastradas, todas indicadas por funcionários da empresa.
- Aumento na arrecadação de recursos financeiros das entidades sociais.
- Em 2015, foram arrecadadas 154,2 mil notas fiscais com retorno financeiro de 79,8 mil reais para as 19 entidades cadastradas, média de 2,7 mil reais para cada instituição.



Serviço ofertado para os funcionários no Portal do Voluntariado para quem quer doar, receber doação, divulgar eventos beneficentes de entidades e realizar campanhas solidárias.

Resultados

- Várias campanhas realizadas.
- Melhoria na qualidade de vida das pessoas beneficiadas pelas campanhas.
- Integração dos funcionários.
- Durante o ano foram postados inúmeros pedidos de doações, oferta de doações e divulgação de eventos beneficentes.

INTERCÂMBIO ONLINE - EM FASE INICIAL

Intercâmbio com a finalidade de engajar os funcionários da Sanasa que estejam cursando inglês, através da conversação online com os norte-americanos voluntários, funcionários da Eaton, de Oklahoma, nos Estados Unidos. Outro objetivo é trocar experiências profissionais e de vida com cidadãos de outro país.

Resultados

Engajamento entre os funcionários da Sanasa e da EATON, utilizando a conversação em língua inglesa e portuguesa.

INFORMANDOS - EM FASE INICIAL

Suporte técnico pedagógico e estrutural de informática para atender as entidades sociais com computadores mais adequados, vídeo aulas e jogos online para crianças, adolescentes e adultos.

Resultados

- Engajamento entre os funcionários da Sanasa e a Comunidade.
- Reforço escolar com vídeo aulas e jogos online.

As Campanhas



Campanha de arrecadação de materiais escolares com a finalidade de atender as crianças e adolescentes de entidades sociais de Campinas.

Resultados

- Engajamento entre os funcionários da Sanasa e a comunidade.
- Contribuição para melhoria das atividades desenvolvidas pelas entidades contempladas.
- Entidade beneficiada: Comunidade Santa Maria Eufrásia.
- 14 kits de material escolar.

CAMPANHA DE COMBATE À DENGUE

Apoio à Campanha de Combate à Dengue promovida em parceria com Prefeitura Municipal de Campinas com o objetivo de conscientizar os funcionários da Sanasa sobre as medidas de prevenção da doença.

Resultados

- Conscientização e integração dos funcionários.
- Foram realizadas mais de cinquenta reuniões nas unidades descentralizadas da Sanasa.
- Foram escolhidos líderes para vigilância no local de trabalho.



Arrecadação de roupas, sapatos, acessórios, bijuterias, entre outros, doados pelos funcionários para a realização do Bazar do Voluntariado com o objetivo de atender financeiramente as ações dos projetos do Voluntariado.

Resultados

No ano de 2015, aconteceu no mês de março e foram arrecadados mais de 7 mil reais.



Arrecadação de brinquedos para o Dia das Crianças com o objetivo de atender entidades e escolas indicadas pelos funcionários.

Resultados

- Engajamento entre os funcionários da Sanasa e a comunidade.
- Melhoria de brinquedotecas das entidades contempladas.
- Em 2015, foram contempladas as entidades Associação Beneficente Direito de Ser, Escolinha Recreativo Flamengo e Espaço Infantil Corrente do Bem com cerca de 500 brinquedos.



Campanha de uso de roupas cor-de-rosa no trabalho, um dia de outubro, em apoio à luta contra o câncer de mama.

Palestra sobre Prevenção ao câncer de mama, proferida pelo Dr. Neucenir Galani, ginecologista, especialista sobre o assunto.

Resultados

Conscientização e integração dos funcionários.



Campanha de uso de roupas azuis no trabalho, um dia de novembro, em apoio à luta contra o câncer de próstata.

Palestra sobre Prevenção ao câncer de próstata, proferida pelo Dr. Murilo Almeida, urologista, especialista sobre o assunto.

Resultados

Conscientização e integração dos funcionários.

Os Eventos



Leilão de camisetas de times de futebol autografadas pelos jogadores dos clubes e ex-jogadores, após a realização do bazar beneficente.

Em 2015, tivemos doações de camisas do São Paulo, da Ponte Preta, do Guarani e do Brasil Kirin.



Evento beneficente realizado no Grenasa no dia 14 de novembro de 2015, com muita pizza e forró com o objetivo de arrecadação de fundos para o desenvolvimento de ações cidadãs do Voluntariado. Foram vendidos cerca de 150 convites.

Dia da Gentileza

Evento de café da manhã com música ao vivo para integração dos funcionários, no saguão da sede, dia 13 de novembro, em que se comemora o Dia da Gentileza.

Em 2015, o convidado para cantar foi Sr. Vicente Monteiro, presidente do Instituto dos Cegos de Campinas, parceiro do Programa Notinha Solidária, que presenteou os funcionários cantando músicas italianas.

Dia do Voluntariado

Evento comemorativo ao Dia Internacional do Voluntariado, dia 5 de dezembro, realizado no saguão da sede, simbolizado pela divulgação do balanço anual das ações do Voluntariado.

Em 2015, o dia foi comemorado com o lançamento do livro “Um sonho muda tudo”, de Francisco de Souza, com deficiência física, que recebeu sua cadeira de rodas reformada pelo Voluntariado Sanasa.

6. DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS E AÇÕES

Comunicado via e-mail



LÁPIS E BORRACHA

14 kits de material escolar arrecadados

MATERIAIS ARRECADADOS

1 Kit para Biblioteca

- 66 livros
- 1 Dicionário de Inglês
- 1 pacote de sulfite A4
- 1 gibi
- 2 pastas comuns
- 1 pasta fichário

13 Kits para alunos

- 13 bolsinhas
- 13 kits de lápis e canetas
- 7 moldes para desenhos
- 6 réguas
- 5 jogos de lápis de cor
- 5 cadernos
- 3 apontadores
- 2 borrachas
- 1 tesoura
- 1 jogo de giz de cera
- 1 jogo de canetas de cor
- 1 mochila

Foram 14 kits de material escolar formados durante a campanha Lápis e Borracha, que arrecadou mais de 100 itens escolares em fevereiro e início de março.

O material escolar foi entregue à entidade Santa Maria Eufrasia, localizada no bairro Cidade Singer, escolhida pelo Voluntariado Sanasa para executar o projeto Mãos à Obra, que consiste em realizar melhorias na instituição.

Agradecemos a todos os funcionários que participaram e contribuíram.

Dúvidas e sugestões: voluntariado@sanasa.com.br
Grupo Gestor do Voluntariado



Mural Informativo do Voluntariado Sanasa - 2º edição - fev/2016

PROJETOS EM ANDAMENTO

79,8 mil reais restituídos da NFP

Retorno financeiro do Programa Nota Fiscal Paulista (NFP) para 29 entidades, média de 2,7 mil reais para cada instituição.

Restituição das entidades
Referente a abril e outubro de 2015

CD	Entidade	VALOR ATRIBUÍDO	VALOR RESTITUÍDO	
1	ABRA	00/10	00	3.100,00
2	Associação	00/10	00	2.100,00
3	ABRA	00/10	00	900,00
4	Associação dos Cegos	00/10	00	3.100,00
5	Associação dos Cegos	00/10	00	2.200,00
6	Associação dos Cegos	00/10	00	1.000,00
7	Associação dos Cegos	00/10	00	3.000,00
8	ABRA	00/10	00	2.000,00
9	Associação dos Cegos	00/10	00	3.000,00
10	Associação dos Cegos	00/10	00	1.000,00
11	Associação dos Cegos	00/10	00	1.000,00
12	Associação dos Cegos	00/10	00	3.000,00
13	Associação dos Cegos	00/10	00	4.000,00
14	Associação dos Cegos	00/10	00	3.000,00
15	Associação dos Cegos	00/10	00	3.000,00
16	Associação dos Cegos	00/10	00	4.000,00
17	Associação dos Cegos	00/10	00	3.000,00
18	Associação dos Cegos	00/10	00	1.000,00
19	Associação dos Cegos	00/10	00	3.000,00
20	Associação dos Cegos	00/10	00	3.000,00
21	Associação dos Cegos	00/10	00	3.000,00
22	Associação dos Cegos	00/10	00	3.000,00
23	Associação dos Cegos	00/10	00	3.000,00
24	Associação dos Cegos	00/10	00	3.000,00
25	Associação dos Cegos	00/10	00	3.000,00
26	Associação dos Cegos	00/10	00	3.000,00
27	Associação dos Cegos	00/10	00	3.000,00
28	Associação dos Cegos	00/10	00	3.000,00
29	Associação dos Cegos	00/10	00	3.000,00
TOTAL		00	79.800,00	

Moedinhas ajuda criança com deficiência

As doações dos funcionários ajudaram o menino Carlinhos, portador da Síndrome de Pfeiffer, má-formação do crânio (primeiro da esquerda para direita).

1,3 mil quilos de latinhas

As latinhas são revertidas em dinheiro para compra de cadeiras de rodas.

3,9 mil reais gastos em melhorias

Foram 3,9 mil reais gastos em melhorias na Comunidade Santa Maria Eufrásia, como novas bancadas para aulas de informática.

Venda do óleo reforma cadeira de rodas

Com a venda do óleo foi possível reformar a cadeira de rodas do escritor Francisco de Souza que teve a oportunidade de promover o lançamento do seu livro "Um sonho muda tudo".

Classificados divulgam campanhas e ajudam famílias

Funcionários usam os Classificados para realizar campanhas como do patrulheiro Lucas. Foram muitas doações entregues à família após o incêndio em sua casa.

Cada doador salva 3 vidas

CAMPANHAS

2º Bazar
Camisa autografada do São Paulo doada pelo ex-craque Careca

Eu quero brincar
Doação de brinquedos para entidades

Outubro Rosa
Palestra sobre Câncer de Mama

Novembro Azul
Palestra sobre Câncer de Próstata

Combate a Dengue
Conscientização dos funcionários

EVENTOS

Dia da Gentileza

Dia do Voluntariado
Apresentação da Orquestra dos Patrulheiros

Assemae
Apresentação do Projeto Água Limpa

Duelo da Paz
Leilão das camisas autografadas de Guarani e Ponte Preta

Pizza com forró
Evento Beneficente

TRABALHAR COM UMA PEÇA DE ROUPA AZUL

Dia 27 de novembro



O **VOLUNTARIADO SANASA** convida a todos a virem trabalhar com uma peça de roupa **AZUL** na **SEXTA-FEIRA**, dia **27 de novembro**.

Tire uma foto no seu local de trabalho e envie para nós no e-mail: **voluntariado@sanasa.com.br**



Sanasa promove mais uma campanha de doação de sangue

A Sanasa promoverá nesta quinta-feira, 15 de outubro, mais uma campanha de doação de sangue entre os funcionários. No período da manhã, das 8h às 12h, a unidade volante do Hemocentro Campinas permanecerá estacionada dentro da empresa, próximo à fonte, fazendo a coleta dos doadores voluntários. Interessados em participar da campanha deverão apresentar um documento com fotografia.

Ao doar sangue, o voluntário ajudará até quatro pacientes que

necessitam de transfusão. O sangue doado é processado conforme rigorosos critérios técnicos e distribuído gratuitamente aos hospitais públicos e filantrópicos da região de Campinas.

Para doar sangue não é necessário estar em jejum, mas o ideal é que o doador evite consumir alimentos gordurosos no dia. Outra recomendação é não fumar até duas horas antes e duas horas após a coleta. O doador deve pesar, no mínimo, 50 kg e pessoas com idade acima de 60 anos não podem fazer a doação pela primeira vez.

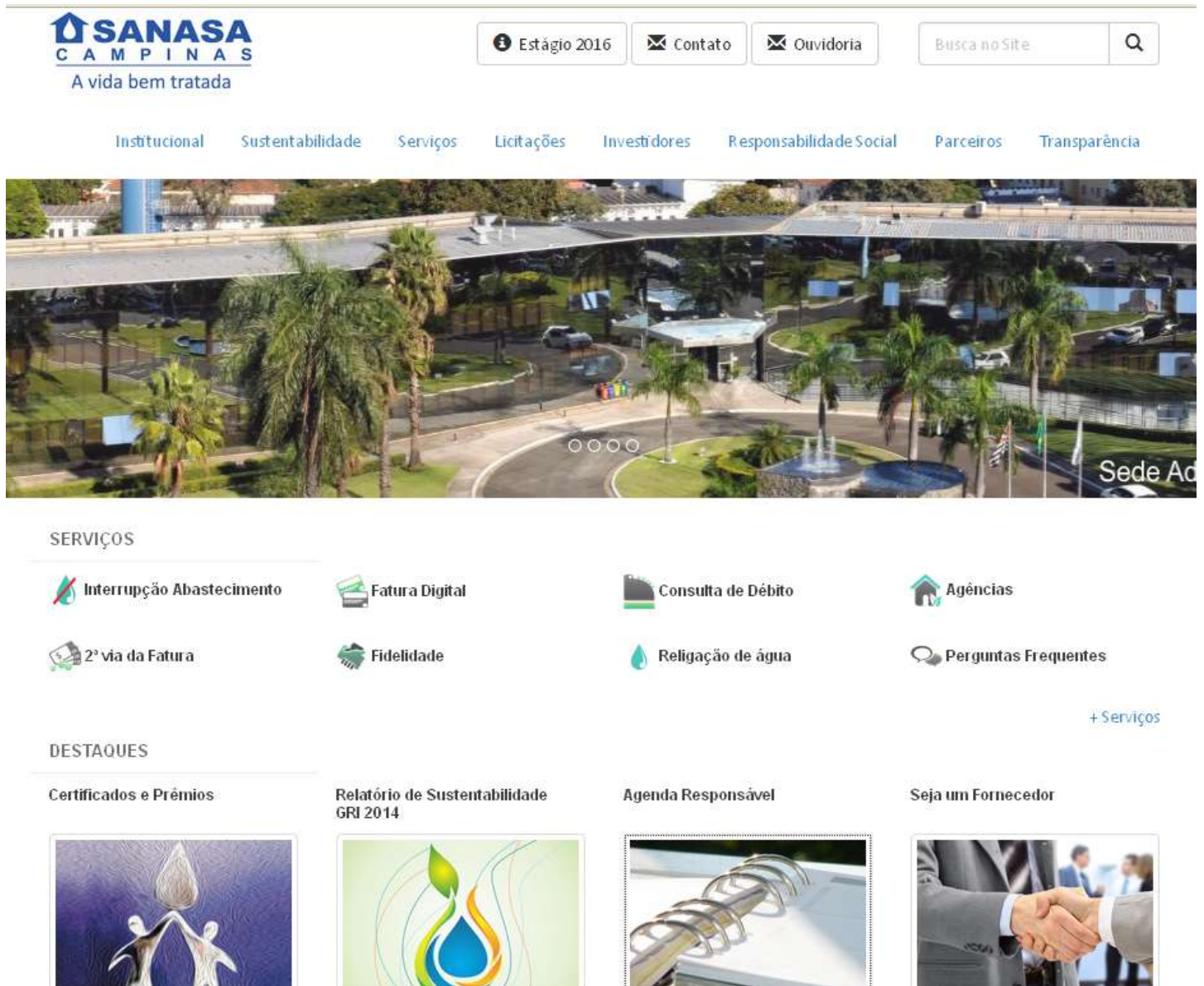
A doação de sangue não poderá ser feita nos seguintes casos:

- Se o funcionário estiver com gripe, febre ou infecção;
- Caso seja portador de sífilis, malária ou doença de Chagas;
- Se for alcoolista crônico ou tenha ingerido bebida alcoólica nas últimas 24 horas;
- Se estiver grávida, em período pós-parto até três meses ou se estiver amamentando;
 - Possuir comportamento de risco para doenças sexualmente transmissíveis;
 - For ou já foi usuário de drogas injetáveis;
 - Tenha feito endoscopia há menos de seis meses;
 - Tenha contraído hepatite após os 11 anos de idade;
 - Tenha feito tatuagem ou piercing há menos de 12 meses.



Site

- **Agenda Responsável**
- **Menu Responsabilidade Social – atualização**



SANASA
CAMPINAS
A vida bem tratada

Estágio 2016 Contato Ouvidoria

Busca no Site

Institucional Sustentabilidade Serviços Licitações Investidores Responsabilidade Social Parceiros Transparência

Sede Ad

SERVIÇOS

- Interrupção Abastecimento
- Fatura Digital
- Consulta de Débito
- Agências
- 2º via da Fatura
- Fidelidade
- Religação de água
- Perguntas Frequentes

+ Serviços

DESTAQUES

- Certificados e Prêmios
- Relatório de Sustentabilidade GRI 2014
- Agenda Responsável
- Seja um Fornecedor

ACOLHIMENTO E ESTRUTURA

Suelen Rebelo
sre@cp.com.br
gabriel@cp.com.br

A população em situação de rua de Campinas precisa sentir dois importantes acontecimentos para o caminho de uma vida mais digna. O primeiro acontece na identificação da amiga oficial da Casa da Cidadania, na Vila Industrial, que funcionará no dia 19 de agosto oferecendo alimentação e serviço de acolhimento. O equipamento está em operação desde maio desse ano. O prefeito Jonas Donizete (PSD) também apresenta a candidatura para ajudar o projeto de lei "Pessoas da Cidade - Mão Amiga", que vai oferecer dois serviços essenciais e gratuitos para aqueles moradores de rua que já estejam inscritos em programas sociais existentes da Prefeitura e há dois anos vivendo na cidade. O documento precisa agora de voto da Câmara.

Segunda etapa prevê criar novo espaço que sirva de abrigo à noite

A Casa da Cidadania tem as ações orientadas pela unidade Serviço, solicitada pela Secretaria de Assistência Social para atender 80 pessoas ao dia, e que oferece todos os serviços para os moradores em situação vulnerável. O público atendido não se limita à Casa, funcionando das 10h às 22h. A entrega dos refeições é uma ação realizada por entidades religiosas e grupos voluntários — são servidos com refeições diárias, em família. O público passou por novas instalações de gás e energia elétrica, pialeta geral e reforma do telhado. O interior da Casa também passou por melhorias, como janelas e pintura externa, cores pastéis na parede interna, ar-condicionado e instalação de câmeras de segurança em pontos estratégicos.

"Estamos desenvolvendo um projeto piloto que permitirá às assistências sociais fornecerem um bom trabalho. Os moradores terão espaço para tomar banho, receber alimentação, telefonia e encaminhamento para alguns serviços da Prefeitura", disse Jonas Donizete.

No local, aproximadamente 20 entidades religiosas

Assistência lança ações para moradores de rua

Casa da Cidadania é inaugurada e, plano de capacitação, assinado



Casa da Cidadania, na Vila Industrial, recebe visita para inaugurar ação oficial com capacitação de atendimento para 80 pessoas ao dia

ou não, vão fornecer ajuda para os moradores. O espaço, sob a secretaria de Cidadania, Assistência e Inclusão Social, José Valério, foi pensado justamente para que o atendimento seja feito em um lugar apropriado. "Nosso segundo etapa é ter uma casa para eles dormirem, dividindo com o Serviço de Assistência ao Menor, Intervenção e Monitoramento, que hoje atende cerca de 120 moradores. É a melhor a longo prazo vamos focar em unidades menores, dividindo a população em casas de passagem com capacidade de atendimento para até

50 pessoas", informou. Em novembro do ano passado, quando as discussões sobre o possível funcionamento da Casa da Cidadania começaram a ganhar força, a Prefeitura já havia orientado que medidas de segurança fossem aplicadas. A instalação da sede receberá 800 pessoas a cada noite em abrigos temporários e em parceria com o Ministério Público. Uma Comissão Especial do Estado (CEE) foi aberta na Câmara para discutir o assunto. "As pessoas lá não são queridas e prejudicadas na frente dos olhos. Mas são pessoas, e não tem como fazer de conta que elas não existem. Esse foi o local



Prefeito Jonas Donizete apresenta projeto para oferecer cursos e melhorar de vida

Mão Amiga tramita na Câmara

O projeto "Pessoas da Cidade - Mão Amiga" deve entrar em votação na Câmara na próxima semana. O objetivo, segundo o governo, é promover a cidadania e a integração social da população em situação de rua por meio do trabalho, participando nos segmentos de qualificação e abrigos. O programa será desenvolvido em conjunto pelas secretarias municipais de Assistência Social, Educação, Cultura, Serviços Públicos, Saúde e Trabalho e Renda. Os participantes serão selecionados pelos serviços socioassistenciais da Prefeitura mediante avaliação de perfil e atendimento aos critérios previstos no projeto. De acordo com os requisitos estabelecidos, é necessário ter mais de 18 anos, estar em Campinas há pelo menos dois anos, estar inscrito em um dos serviços socioassistenciais para população em situação de rua de município e se comprometer com os objetivos do programa, incluindo com a participação mínima de 75% em atividades de formação por meio de oficinas. A secretaria Jane Valente afirmou que a ideia é que comecem com 20 beneficiários, sendo 10 homens e 10 mulheres.

mais adequado para a casa, pois está próximo da região onde os moradores se concentram (Luzia) e de fácil locomoção para as entidades", completou o prefeito Jonas.

NA INTERNET
Vídeo
www.campinas.gov.br

PROMOÇÃO DÓLAR REDUZIDO CVC

AGORA MAIS REDUZIDO AINDA

PRORROGADO

SÓ ATÉ AMANHÃ

NA CVC VOCÊ COMPRA SUA VIAGEM INTERNACIONAL COM O DÓLAR A:

R\$ 2,99

• Passagens aéreas • Rotas selecionadas • Pacotes completos • Passeios

CORRA, O DÓLAR REDUZIDO CVC É VÁLIDO POR TEMPO LIMITADO.

ENCONTRE A CVC MAIS PRÓXIMA DE VOCÊ NO WWW.CVC.COM.BR/LOJAS, CONSULTE SEU AGENTE DE VIAGENS OU ACESSO O SITE.

LOJA CAMPINAS - CENTRO SUL	3102-7102	SHOP ANÍSIO DE MOURA - SÃO MARIANO	3098-8800	SHOPPING GALCERIA CAMPINAS	3204-0040
LOJA CAMPINAS - CARRÃO	3274-0703	LOJA CAMPINAS - GRUPO DE VILA	3255-5800	SHOPPING ESTRA ADELSON	3271-0024
LOJA BARRÃO DE MALDI	3204-6202	PARQUE DAS BATERIAS SHOPPING	3779-0711	SHOPPING TRAZER - CAMPINAS	3276-3400
SHOPPING LATAZINHO	3242-1000	SHOPPING HIGIÃO CARNEIRO	3111-2000	SHOPPING CARLOS CARVALHO	3276-3402
LOJA CAMPINAS CASTELO	3279-7000	SHOPPING CAMPINAS	3223-0899	SHOPPING JARDIM CONCEIÇÃO	3723-2208
SHOPPING LARANJEIROS CAMPINAS	3254-4900	LOJA TIGUARI	3276-3444	LOJA OLÍMPIA JERERÉ	3724-4700
SHOPPING PARQUE DAS PÊLOAS	3102-6144	SHOPPING CARLOS CARVALHO BELLEVILLE	3279-4400	LOJA OLÍMPIA	3256-4700

sempreComVC
cvc.com.br



**Dia da Gentileza
Evento do Voluntariado**



**Outubro Rosa
Evento do Voluntariado**



**Entrega de cadeira de rodas
Ação do Voluntariado**



**Novembro Azul
Evento do Voluntariado**



**Combate a Dengue
Ação do Voluntariado**



**Leilão Duelo da Paz
Evento do Voluntariado**



**Entrega de cadeira de rodas reformada
Lançamento do livro "Um sonho muda tudo"**

**Dia do Voluntariado
Evento do Voluntariado**



**Assembleia
Apresentação do Projeto Água Limpa
do Voluntariado**



**Festa Pizza com forró
Evento do Voluntariado**

7

3º Relatório Anual de Atividades

Edição 2015

Publicado em fevereiro/2016

Equipe Técnica

Coordenadora e Assistente Social: Leniter Sertório

Assistente Social: Cleuza Manzato

Assistente Social: Marcia Motareli

Administrativo: Thiago Beraldo

Jornalista: Fabio de Lima

Diretoria Executiva da Sanasa

Diretor Presidente: Arly de Lara Romêo

Chefe de Gabinete: Fernando Ribeiro Rossilho

Procuradora Jurídica: Maria P. P. A Balesteros Silva

Diretor Administrativo: Paulo Zeraik

Diretor Comercial: Luiz Carlos de Souza

Diretor Financeiro e Relações com Investidores: Pedro Claudio da Silva

Diretor Técnico: Marco Antonio dos Santos

8

ANEXO 1 – Criação da Assessoria P. Apress

ANEXO 2 – Organograma da Presidência

ANEXO 3 – Indicadores da Apress

ANEXO 4 – Gestão de Conteúdo do Site Sanasa

ANEXO 5 – Grupo Gestor do Voluntariado

ANEXO 6 – Metodologia da Análise Documental

ANEXO 1 – Criação da Assessoria P. Apress

Publicada em 24/03/13

	SAN.P.IN.PT 339	ISO 9001	
		PAGINAÇÃO	1 / 1
Criação da Assessoria PAPROSS		DATA DE EMISSÃO	30.07.2013
		NÚMERO	00
		DATA DE APROVAÇÃO	30.07.2013
		APROVAÇÃO:	 Presidência

ARLY DE LARA ROMÃO, Diretor Presidente da Sociedade de Abastecimento de Água e Saneamento S/A, SANASA - Campinas, no uso de suas atribuições legais e estatutárias (art. 27 Estatuto Social),

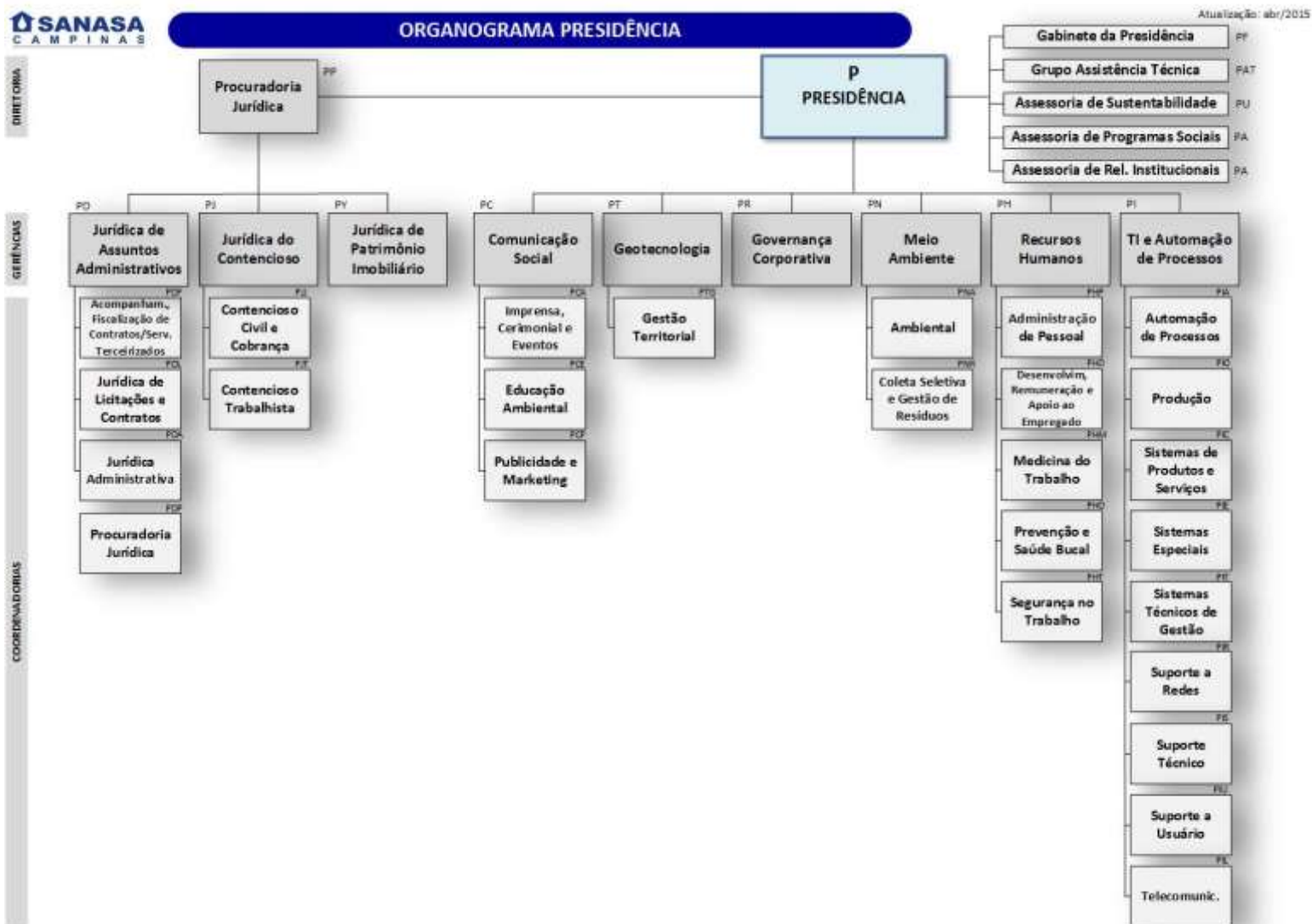
DETERMINA:

- 1) Fica Criada Assessoria de Programa Sociais Vinculada à Presidência (APROSS), com a incumbência de analisar e colher subsídios para a Diretoria Executiva deliberar sobre:
 - a) Implantação de programas sociais (Responsabilidade Social da empresa).
 - b) Pedidos e propostas de subvenções, ajudas e participações em eventos.
- 2) APROSS terá um comitê para apreciar a propostas (item a e b), formado por representantes das seguintes áreas, sob a Coordenação da responsável pela Assessoria.

Assessoria de Programas Sociais;
 Coordenação do Serviço Social;
 Representante da Gerência de RH;
 Representante da Área Jurídica;
 Representante da Área Financeira;
 Representante da Presidência.
- 3) As propostas que receberem manifestação favorável da Assessoria/Comitê serão submetidos ao Conselho Administrativo - "CASA" para deliberação.
- 4) Esta portaria entra em vigor na data da sua assinatura.



ANEXO 2 – Organograma da Presidência



ANEXO 3 – Indicadores da Apress

ESCOPO	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO		TEMAS	TEMAS CENTRAIS DA RS RELACIONADOS	Nº INDICADOR	INDICADOR	DESCRIÇÃO	
Apress e seus processos	1º PASSO - Planejamento Inicial	Missão e Valores	Identificação das partes interessadas	-	1	Mapeamento das partes interessadas	Identificar e mapear as partes interessadas	
			Definição dos conceitos	-	2	Competências, oportunidades, vulnerabilidades e riscos	Quais são as forças (competências), oportunidades, as fraquezas (vulnerabilidades) e ameaças (riscos) das ações	
				3	Cultura Organizacional	Quais são as normas e princípios socioculturais que rege a área (mudança, inovação, qualidade, respeito, honestidade)		
			Definição dos objetivos e diretrizes	-	4	Objetivos e Diretrizes	Quais são os objetivos e as ações a serem desenvolvidas	
				5	Público alvo	Qual é o público alvo das ações		
		Visão	Desafios e previsões	-	6	Desafios	Quais os desafios (aperfeiçoamentos, superações) a serem executados	
				7	Previsões	Quais as previsões dos desafios a serem executados a curto, médio e longo prazo		
	2º PASSO - Planejamento Operacional		Due Diligence (Impactos negativos, reais e potenciais)	Envolvimento com a comunidade	-	8	Mapeamento dos impactos das ações na comunidade	Identificar e mapear os impactos das ações desenvolvidas pelas entidades na comunidade, como questões contratuais, questões trabalhistas, questões ambientais e questões de direitos.
					Direitos Humanos	9	Mapeamento dos impactos das ações nos Direitos Humanos	Identificar e mapear as situações de risco aos Direitos Humanos, como racismo, bullying, homofobia, corrupção, preconceito, discriminação e violência contra deficientes, grávidas, idosos e crianças nos projetos sociais desenvolvidos pelas entidades
				10		Identificação de trabalho infantil	Identificar se existem casos que influenciam o trabalho infantil nos projetos sociais desenvolvidos pelas entidades	
				11		Identificação de trabalho escravo ou forçado	Identificar se existem casos que influenciam o trabalho escravo ou forçado nos projetos sociais desenvolvidos pelas entidades	
				Questões relativas ao consumidor	-	12	Mapeamento dos impactos das ações relativas ao consumidor	Identificar e mapear os casos de desinformação de direitos do consumidor
				Meio Ambiente	-	13	Mapeamento dos impactos das ações no meio ambiente	Identificar e mapear os casos de ações que degradam o meio ambiente
	3º PASSO - Implementação e operação		Metas	Identificação de oportunidades de melhoria e inovações	-	14	Desenvolvimento da Comunidade	Quais são as ações sociais desenvolvidas pelas entidades e seus pontos a serem melhorados: Educação, treinamento e capacitação, saúde, emprego e renda, negócios inclusivos, social, tecnologia e meio ambiente
					Competência, treinamento e conscientização	-	15	Consciência organizacional
				Comunicação e engajamento das partes interessadas		Direitos Humanos	16	Sensibilização da consciência ética
					Questões relativas ao consumidor	17	Promoção de Benefícios e Direitos Sociais	Promover às partes interessadas, os Benefícios e Direitos Sociais da Sanasa, em reuniões externas e visitas técnicas
				18	Sensibilização do consumo consciente	Sensibilizar as partes interessadas sobre o consumo consciente da água, em reuniões externas e visitas técnicas		
				Tratamento de conflitos e desavenças	-	19	Tratamento de conflitos e desavenças	Existem pesquisas de satisfação que medem o grau de satisfação das partes interessadas
				Controle Operacional	-	20	Controle dos procedimentos e registros	Como é realizado o controle dos procedimentos e os registros das ações
	4º PASSO - Medição, análise e melhoria		Medição, análise e melhoria		-	21	Monitoramento e medição dos objetivos e ações	Monitorar e medir os objetivos e ações (avaliações qualitativas e quantitativas, respectivamente)
					22	Identificação e avaliação do atendimento à legislação e outros	Identificar e avaliar quais leis atendem as ações	
					23	Tratamento de não conformidades - ações corretivas e preventivas	Quais as ações que tratam as não conformidades (ações corretivas e preventivas)	
					24	Progressão na linha do tempo	Qual é a progressão dos objetivos e ações ao longo do tempo	

ANEXO 4 – Gestão de Conteúdo do Site Sanasa

SUMÁRIO:

1. FINALIDADE
2. APLICAÇÃO
3. ÁREAS RELACIONADAS
4. RESPONSABILIDADES
5. CRITÉRIOS DE QUALIDADE
6. REFERÊNCIAS
7. ANEXOS

1. FINALIDADE

Estabelecer regras, procedimentos gerais e responsabilidades quanto à gestão do *site* SANASA (<http://www.sanasa.com.br/>), que devem ser seguidos na implantação de novos sistemas ou aplicações, manutenções ou alterações em sistemas já existentes.

Assegurar que o processo de desenvolvimento e manutenção do *site* SANASA seja bem definido, claro, gerenciável e mensurável.

2. APLICAÇÃO

Todos os colaboradores envolvidos na manutenção e implementação de serviços e funcionalidades que compõem o *site* SANASA.

3. ÁREAS RELACIONADAS

Todas as áreas da empresa.

4. RESPONSABILIDADES

4.1. É responsabilidade da Gerência de Comunicação Social

4.1.1. Definição e aprovação do *layout* e *design* das páginas do *site* SANASA através de acompanhamento dos trabalhos da equipe técnica:

- Definir o *design* das páginas, respeitando as normas e diretrizes para sua construção;
- Planejar a estrutura de forma que o usuário obtenha facilmente a informação ou serviço desejado;
- Planejar um *layout* atraente e funcional, que facilite a comunicação com o usuário através de uma linguagem condizente com os objetivos do *site* e estratégias da empresa.



	SAN.P.IN.NP 66	ISO 9001
		Página(s) 2 / 12 Data de Emissão 10.03.2015 Revisão 00 Data de Aprovação 10.03.2015  Presidência
Gestão de conteúdo do Site SANASA		

4.1.2. Levantamento, análise e projeto de distribuição de conteúdo e navegação das páginas do site SANASA:

- Auxiliar na definição do público alvo das páginas, do objetivo, dos serviços oferecidos e do diferencial para o público;
- Realizar levantamento dos aspectos funcionais e não funcionais;
- Colher e documentar as sugestões de cada Diretoria, avaliando-se requisitos funcionais e não funcionais;
- Definir as mídias e os efeitos adicionais que serão utilizados (animações, páginas dinâmicas, multimídia, entre outros);
- Definir, obter e revisar o conteúdo das páginas;
- Definir a estrutura de navegação (mapa de navegação) das páginas;
- Planejar a usabilidade e acessibilidade das páginas.

4.1.3. Monitoramento do conteúdo das páginas do site SANASA:

- Identificar versões desatualizadas;
- Solicitar atualização quando necessário;
- Retirar do site serviço ou conteúdo, mediante consulta à Diretoria responsável.

4.1.4. Verificação, em conjunto com a Gerência de Governança Corporativa, os assuntos que podem ser divulgados no site SANASA.

- Havendo dúvidas quanto ao aspecto legal consultar a Procuradoria Jurídica.

4.2. É responsabilidade da Gerência de Tecnologia da Informação e Automação de Processos

4.2.1. Avaliar a viabilidade técnica das solicitações de desenvolvimento e alteração do site SANASA.

4.2.2. Desenvolver páginas do site SANASA conforme descrito a seguir:

- Criar os elementos das páginas, ícones e imagens de fundo (menus, fundos, elementos gráficos, etc.) conforme definido pela Gerência de Comunicação Social;



	SAN.P.IN.NP 66	ISO 9001
		Página: 3 / 12 Data de Emissão: 10.03.2015 Versão: 00 Data de Aprovação: 10.03.2015 Assinatura:  Presidência
Gestão de conteúdo do Site SANASA		

- Implementar o conteúdo (textos, páginas, sons, imagens, etc.) e os links identificados na atividade de análise;
- Realizar testes periódicos que comprovem a adequação da solução aos critérios de qualidade descritos na seção CRITÉRIOS DE QUALIDADE deste documento;
- Realizar testes nos navegadores mais utilizados e nas diferentes plataformas, para garantir que o layout não apresente diferenças e que o conteúdo seja exibido satisfatoriamente;
- Disponibilizar relatórios sobre a quantidade de acessos ao site nas seções definidas pela Gerência de Comunicação Social.

4.2.3. Desenvolver conteúdos dinâmicos, como aplicativos, cadastros e formulários, que serão integrados às páginas do site SANASA para suprir as necessidades específicas de cada setor, conforme padrões estabelecidos pela própria Gerência:

- Selecionar entre as tecnologias aquelas que mais se adequam ao desenvolvimento da aplicação, de acordo com as características do problema;
- Implantar a aplicação com base nos requisitos funcionais e não funcionais estabelecidos, utilizando as tecnologias selecionadas;
- Realizar testes que comprovem a adequação da solução aos critérios de qualidade descritos na seção denominada CRITÉRIOS DE QUALIDADE deste documento.

4.2.4. Promover agendamento e realização de treinamento, para os responsáveis pela manutenção do site SANASA, fornecendo material para consulta;

4.2.5. Realizar manutenções preventivas no site SANASA e na tecnologia utilizada, responsabilizando-se por informar as áreas envolvidas, quando necessário;

4.2.6. Efetuar todos os testes, antes da implantação e manutenção de um novo serviço do site SANASA.

4.3. É responsabilidade de todas as Gerências da SANASA

4.3.1. Promover atualização do conteúdo do site SANASA, próprias do seu setor, cobrando as informações pertinentes das respectivas Coordenadorias.

4.3.2. Incentivar os diversos setores da Empresa a divulgarem suas atividades pertinentes.



	SAN.P.IN.NP 66	ISO 9001
		Paginação: 4 / 12
Gestão de conteúdo do Site SANASA		Data de Emissão: 10.03.2015
		Versão: 00
		Data de Aprovação: 10.03.2015
		Assinatura:  Presidência

4.3.3. Avaliar e deferir/indeferir solicitação de inclusão/alteração no **site** SANASA, no que envolver o *layout*, conteúdo, serviços, aplicativos e sistemas.

4.3.4. Submeter quaisquer alterações à respectiva Diretoria para análise.

5. CRITÉRIOS DE QUALIDADE

5.1. Acessibilidade

- Caracteriza-se pela flexibilidade da informação para permitir sua utilização por todas as pessoas, sejam quais forem seus recursos tecnológico, bem como a utilização em diferentes ambientes e situações, através de vários equipamentos ou navegadores.

5.2. Eficiência

- Conjunto de atributos que evidenciam o relacionamento entre o nível de desempenho do *software* e a quantidade de recursos usados, sob condições estabelecidas;
- Comportamento em relação ao tempo - atributos do *software* que evidenciam seu tempo de resposta, tempo de processamento e velocidade na execução de suas funções;
- Comportamento em relação aos atributos do *software* que evidenciam a quantidade de recursos usados e a duração de seu uso na execução de suas funções.

5.3. Funcionalidade

- Conjunto de atributos que evidenciam a existência de diversas de funções e suas propriedades especificadas;
- Adequação - atributo do *software* que evidencia que ele está de acordo com os requisitos especificados e atende às expectativas de clientes e usuários;
- Acurácia - atributo do *software* que evidencia eficiência na geração de resultados ou efeitos assertivos ou conforme acordados;
- Conformidade - atributo do *software* que faz com que ele esteja de acordo com as normas, convenções ou regulamentações previstas em leis e descrições similares, relacionadas à sua aplicação.



	SAN.P.IN.NP 66	ISO 9001
		Progresso: 5 / 12
Gestão de conteúdo do Site SANASA		DATA DE EMISSÃO: 10.03.2015
		REVISÃO: 00
		DATA DE APROVAÇÃO: 10.03.2015
		Assinatura:  Presidência

5.4. Usabilidade

- Disponibilização de facilidades para o desempenho do usuário durante a realização de tarefas;
- A observação (direta ou indireta) da realização de tarefas por usuários permite a verificação das seguintes métricas:
 - Conclusão de tarefas (com sucesso, parcialmente concluídas, não concluídas): tarefas que não são concluídas ou o são apenas parcialmente são um forte indicio de que existe algum problema de usabilidade;
 - Tempo de realização da tarefa: mesmo se concluída com sucesso, um tempo excessivamente longo pode indicar um esforço desnecessário exigido do usuário;
 - Ocorrência de erros: vários tipos de erros podem ocorrer durante a realização de uma tarefa. Se o erro é causado por uma operação do usuário, por exemplo, deve-se investigar se a interface não induz ao erro através de comandos complexos ou ausência de mensagem adequada. Se o erro é produzido por uma atividade do sistema, deve-se verificar como o usuário é informado da ocorrência e que suporte é oferecido pela interface para efetuar a recuperação deste erro;
- Satisfação subjetiva do usuário: a usabilidade é também uma qualidade subjetiva que compreende a opinião do usuário sobre a interface; se os usuários estão satisfeitos com a interface, o efeito de eventuais problemas é minimizado;
- Correspondência com os objetivos do usuário: independentemente das tarefas suportadas pelo sistema, verifica-se se os objetivos dos usuários foram alcançados. Esta é uma métrica que pode ser quantitativa ou qualitativa, de acordo com o que é considerado como objetivo final dos usuários;
- Adequação aos padrões (normas, recomendações ergonômicas, etc.).

6. REFERÊNCIAS

Esta norma interage com os seguintes documentos:

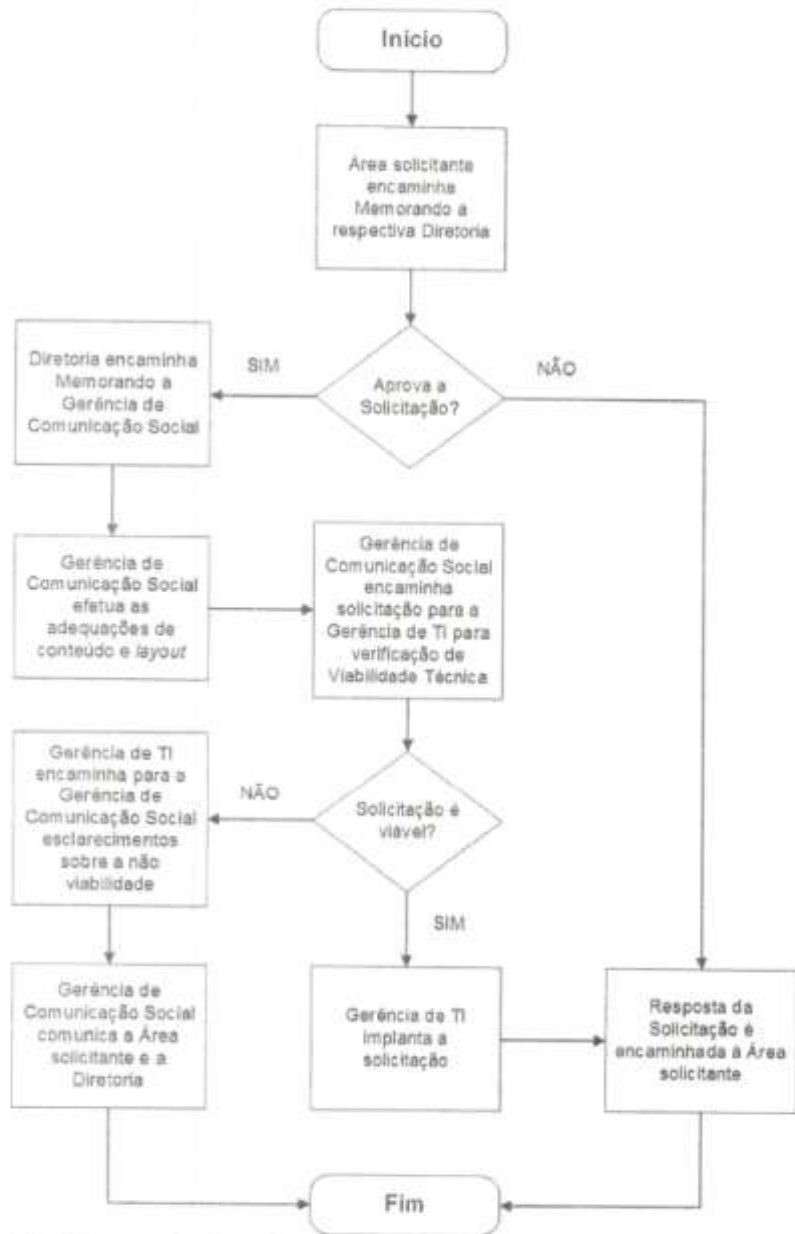
- SAN.P.IN.PR 01 – Controle de Documentos Internos;
- SAN.P.IN.PR 02 – Controle de Registros.

7. ANEXOS

ANEXO I - HISTÓRICO DE ALTERAÇÕES

DATA	REV.	PÁG.	DESCRIÇÃO	NOME/SETOR
------	------	------	-----------	------------





ANEXO III – Responsáveis pelo conteúdo do site SANASA x Mapa do site SANASA



	SAN.P.IN.NP 66	ISO 9001
		Versão: 10 / 11 Data de Emissão: 10.03.2015 Revisão: 00 Data de Aprovação: 10.03.2015 Assinatura:  Presidência
Gestão de conteúdo do Site SANASA		

	Faturamento e Leitura
Benefícios e Direitos Sociais - Lei do Aposentado / Tarifa Social	APROSS / CC – Atendimento ao Cliente
Benefícios e Direitos Sociais - Entidades Filantrópicas	APROSS / CC - Atendimento ao Cliente / Cl - Faturamento e leitura
Programas Sociais e Ambientais - Sanasa Promovendo a Cidadania	APROSS

ANEXO III – Responsáveis pelo conteúdo do site SANASA x Mapa do site SANASA
(continuação)

Menu Responsabilidade Social (continuação)	
Assuntos	Setor(es) Responsável(eis)
Programas Sociais e Ambientais - Segurança do Trabalho	APROSS / PH – Recursos Humanos
Programas Sociais e Ambientais - Reabilitação aos Dependentes Químicos	
Programas Sociais e Ambientais - Reabilitação Profissional	APROSS / TF – Controle de Perdas e Sistemas
Programas Sociais e Ambientais - Uso Racional da Água	
Programa de Estágios - Aprendizes / Estágios	APROSS / PH – Recursos Humanos
Benefícios e Direitos Sociais - Lei do Aposentado / Tarifa Social	APROSS / CC – Atendimento ao Cliente
Voluntariado Sanasa - Quem somos / Conta poupança por doações / Projetos / Campanhas	APROSS (Grupo Voluntariado)

Menu Parceiros	
Assuntos	Setor(es) Responsável(eis)
Corte e Religação	CB – Novos Negócios

Menu Transparência Pública (Portal da Transparência)	
Assuntos	Setor(es) Responsável(eis)
Sanasa - Conheça a Sanasa (Sanasa Hoje / Sanasa em Números / Acompanhamento de Obras / Lei de Criação / Estatuto / Regulamento)	PR – Governança Corporativa
Sanasa - Conheça a Sanasa (História)	PC – Comunicação Social
Sanasa - Código de Conduta (Código de Conduta Ética)	
Sanasa - Sistemas de Gestão (Prêmios)	TG – Gestão da Qualidade e Relações Técnicas
Sanasa - Conheça a Sanasa (Organograma / Diretrizes Estratégicas)	
Sanasa - Sistemas de Gestão (Compromissos, Políticas, Escopos, Certificados)	CC – Atendimento ao Cliente
Sanasa - Agências	PR – Governança Corporativa
O Portal - O que é	
O Portal - Como Consultar	
O Portal - Perguntas Frequentes	



	SAN.P.IN.PO 03	ISO 9001
		Paginas: 1 / 1 Data de Emissão: 28.02.2014 Versão: 00 Data de Aprovação: 28.02.2014 Aprovação: _____ Presidência
Política e Objetivos da Responsabilidade Social		

1. POLÍTICA DA RESPONSABILIDADE SOCIAL

A SANASA atua com Responsabilidade Social em suas atividades:


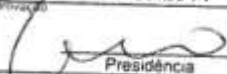
- de forma ética e transparente;
- respeitando as partes interessadas;
- identificando e atendendo aos requisitos legais aplicáveis ao seu negócio;
- respeitando as normas internacionais de comportamento e os direitos humanos;
- promovendo a cidadania;
- contribuindo para o desenvolvimento sustentável;
- comprometendo-se com a melhoria contínua e a prevenção dos impactos negativos.

2. OBJETIVOS

- **Padronização:** implementar e aplicar leis, normas técnicas e procedimentos vigentes para padronizar ações e atividades nos setores da Empresa,
- **Engajamento com as Partes Interessadas:** criar oportunidades de diálogo que possibilitem decisões objetivas, éticas e transparentes.
- **Diversidade:** respeitar a diversidade humana e cultural de seus empregados.
- **Compromisso com o Pacto Global:** apoiar e difundir os princípios do Pacto Global da ONU.
- **Envolvimento e Participação dos Setores da Empresa:** incentivar a participação dos empregados nos projetos da Empresa.
- **Ações Sociais, Culturais, Educacionais e Ambientais:** realizar ações sociais, culturais, educacionais e ambientais que vão além da atividade fim da Empresa e do cumprimento das legislações vigentes.
- **Melhoria Contínua dos Sistemas de Gestão:** realizar ações que permitam a integração dos Sistemas de Gestão da empresa.



ANEXO 5 – Grupo Gestor do Voluntariado Sanasa

	SAN.P.IN.PT 431	ISO 9001
		Edição: 1 / 1
		Data de Emissão: 16.09.2014
		Revisão: 00
		Data de Aprovação: 16.09.2014
Grupo Gestor do Voluntariado Sanasa		 Presidência

CÓPIA

ARLY DE LARA ROMÃO, Diretor Presidente da Sociedade de Abastecimento de Água e Saneamento S/A, SANASA - Campinas, no uso de suas atribuições legais e estatutárias (art. 27 Estatuto Social), e

CONSIDERANDO:

- 1) A Norma SAN.P.IN.NP 40 de Voluntariado Sanasa;
- 2) Que a participação em ações promovidas pelo Voluntariado é aberta a todos os funcionários, bem como seus familiares;
- 3) Que o Grupo Gestor tem como atribuições: disseminar o conceito de voluntariado; definir critérios para atendimento; divulgar ações, mostrando oportunidades para as pessoas aderirem a trabalhos já existentes; organizar campanhas; publicizar as ações e prestações de contas no Portal Voluntariado Sanasa;
- 4) Que toda ação deverá ser decidida em reunião do Grupo Gestor.
- 5) As regras para as ações voluntárias definidas na Portaria SAN.P.IN.PT 363.

DETERMINA:

- 1) Que a partir da presente data, o Grupo Gestor do Voluntariado, passa a ser composto pelos seguintes funcionários:
 - Carlos Roberto Cavagioni Filho - PP
 - Celia Regina Franco Passarini - PR
 - Clara Natal Coelho - CSE
 - Claudia Cristina Tonietti - CCS
 - Fábio Lima e Silva - PA (APROSS)
 - Fernando Ribeiro Rossilho - P
 - Helga Galvez Miritello - ACB
 - Leniter V. Anjos Sertório - PA (APROSS)
 - Luciana Arrioli - PHD
 - Marcia Maria Guizi - CCAC
 - Mário Sanges Neto - PHF
 - Marisa Catalani Cerchiaro - PCA
 - Marli Coutinho Franco - TS
 - Ricardo Francisco Violaro - PT
 - Rosemeire Donegá - CC
- 2) O Grupo Gestor contará ainda, com outros funcionários da Sanasa, que serão colaboradores especiais, com função de lideranças em campanhas promovidas pelo Voluntariado Sanasa.
- 3) Esta portaria entra em vigor na data da sua assinatura e revoga as portarias SAN.P.IN.PT 252 e SAN.P.IN.PT 341.



 Fernando Ribeiro Rossilho
 - do Gabinete

	SAN.P.IN.PT 363	ISO 9001
		Paginação: 2 / 2 Data de Emissão: 23.10.2013 Versão: 00 Data de Aprovação: 23.10.2013
Regras para ações voluntárias		Aprovação:  Presidência

2. Todas as propostas de ações serão encaminhadas ao Grupo Gestor de Voluntariado e devem ser aprovadas em reunião do Grupo, com prazo mínimo de 30 dias, e serão submetidas a Presidência para Conhecimento e Aprovação.

3. As informações de ações, campanhas e projetos em andamento do Grupo Gestor de Voluntariado serão disponibilizadas no Portal do Voluntariado na Intranet, no e-mail "Comunicados", bem como através do Jornal Acontece.

4. Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura.



ANEXO 6 – Metodologia da Análise Documental

METODOLOGIA DA ANÁLISE DOCUMENTAL - 19 DE JUNHO 2015.

Consiste no recebimento, conferência e análise do conjunto de documentos recebidos, conforme citados na Norma **Portaria SAN.C.IN.PR 01**, datada de 07 de agosto de 2014, que estabelece procedimentos de atendimento da Sanasa, as solicitações de copos de água logomarca da empresa, e também utilizada pelo setor PA como procedimentos para outras solicitações que necessitem de emissão de parecer social. Como instrumento primordial para análise técnica e emissão de parecer social, priorizando determinado tipo documental conforme seguimento do solicitante.

QUAIS DOCUMENTOS	QUAIS ITENS SÃO ANALISADOS	O QUE CONSIDERAR PARA APROVAÇÃO
1. Ofício protocolizado	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ofício em papel timbrado 2. Solicitação ao Presidente da Sanasa 3. Assinatura do Presidente da Entidade 4. Descrição do assunto e informações sobre o solicitado: copos de água, doação, apoios, patrocínios e outros; 5. Data e nome do evento; 6. Data do protocolo/ ter antecedência mínima de 15 dias (Portaria nº SAN.C.PR.01 de 07/08/2014) 7. Pessoa física ou grupo que não tem como apresentar ofício em papel timbrado (avaliar exceções): <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ofício com a assinatura do interessado endereçado; ✓ aos cuidados do Presidente Dr. Arly de Lara Romêo; ✓ Nome completo; ✓ CPF e RG do interessado; ✓ Comprovante de endereço (conta de água ou outro); ✓ Local/Endereço onde ocorrerá o evento; ✓ Declaração de responsabilidade (modelo anexo); ✓ Lista dos participantes (voluntários); ✓ Cópia de solicitações de uso de espaço público, segurança e outros para o evento. 	Conferir: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se consta Ofício em papel timbrado; ✓ Se endereçado ao Presidente da Sanasa; ✓ Se consta assinatura do Presidente da entidade ou representante legal; ✓ Não constando a assinatura do presidente da entidade, deverá ser apresentada uma autorização (Declaração/Procuração/ Ata Social), que autoriza assinar na ausência do presidente; ✓ Para pessoa física, os casos passam a exigir cópia dos documentos: RG, CPF, comprovante de endereço e a declaração de responsabilidade preenchida assinada pelo requerente; ✓ Caso o solicitante apresente dificuldade, preencher a declaração de responsabilidade (anexo).
2. Estatuto Social (cópia)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Registro em Cartório 2. Paginação completa 3. Data de Fundação 4. Endereço 5. Composição da Diretoria 6. Período do mandato 7. Identificação de finalidades da entidade 8. Informações gerais contidas nos capítulos sobre a disposição e com- 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Registro em Cartório 2. Paginação completa

	petência como: Tipo de Entidade (assistencial, beneficente, filantrópica, privada, de utilidade pública, serviços prestados) 9. Cópia de alteração do Estatuto (se for o caso)	
3. Ata de eleição da atual diretoria	1. Cópia da última eleição da diretoria 2. Registro em Cartório 3. Período do mandato da atual Diretoria 4. Nome do Presidente eleito	1. Registro em Cartório 2. Vigência do mandato 3. Conferência do nome do Presidente eleito com assinatura do ofício (ou representante se for o caso)
4. Inscrição nos Conselhos Municipais da Assistência Social (CMAS), da Criança e do Adolescente (CMDCA), do Idoso (CMI), das Mulheres (CMM) e outros	1. Cópia de inscrição emitida pelo Conselho Municipal 2. Nome da entidade 3. Data de emissão/validação 4. Cópia protocolo de renovação	1. Inscrição no Conselho pertinente ao atendimento da entidade solicitante 2. Validação oficial via publicação em D.O. ou internet 3. Se o documento estiver vencido, analisar se há protocolo de renovação
5. Contrato Social (se for o caso)	1. Cópia do Contrato Social 2. Número da inscrição 3. Nome do Empreendedor 4. Endereço 5. Informações gerais: atividades, finalidades	1. Conferência via internet da Situação cadastral 2. Nome do Proprietário 3. Endereços
6. CNPJ	1. Cópia impressa 2. Número da Inscrição 3. Nome 4. Endereço conforme enviado no ofício 5. Conferência da situação cadastral	1. Data da emissão recente 2. Situação ativa 3. Nome do proprietário
7. Certidões para apoio aos recursos financeiros:		1. Validação das Certidões 2. Nome da Entidade 3. Endereço da entidade conferido com o repassado em Ofício 4. Data de emissão 5. Data de Vencimento 6. Situação de regularidade fiscal
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Negativa de débitos junto aos órgãos municipais, estaduais, federais; ✓ Certidão positiva com efeitos de negativa de débitos relativos a contribuições previdenciárias e às de terceiros; ✓ Certificado de Regularidade do FGTS 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Data de Emissão 2. Data de validade 3. Nome da Entidade 4. Endereço 5. Numeração 	

<p>8. Autorização para o evento:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Secretaria de Obras e Serviços Públicos ✓ EMDEC ✓ Declaração de responsabilidade do coordenador do evento 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cópia da solicitação de Alvará para uso de espaço público e fechamento de ruas protocolizado junto aos órgãos da Prefeitura Municipal de Campinas (Secretaria de Parques e Jardins ou Emdec) 2. Lista de nomes dos envolvidos no evento (para pessoa física) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Para Pessoa Jurídica: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Dados da autorização (nome, endereço e CNPJ) ✓ Endereço do evento 2. Para Pessoa Física: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Nome interessado ✓ Documentos pessoais (CPF e RG) ✓ Endereço do interessado ✓ Endereço do evento ✓ Declaração de responsabilidade <p>Obs: Se for apresentado apenas o ofício de solicitação com o número do protocolo, fazer contato com o órgão – Emdec. Os ofícios são feitos em 2 vias e é gerado um protocolo na Secretaria de Obras e Serviços Públicos – Departamento de Parques e Jardins - Diretor Sr. Luis Claudio Nogueira Mollo.</p>
<p>9. Declaração de nomeação de Pastores, Padres, outros (responsáveis legais pelas entidades religiosas)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Papel timbrado 2. Nome do responsável 3. Assinatura 4. Localização geográfica do emissor 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Papel timbrado 2. Nomes do outorgante e outorgado 3. Assinatura e carimbo do outorgante legal das matrizes religiosas (Arquidiocese, União Central das Igrejas, outros)
<p>10. Internet</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Site, rede social, reportagens, publicações, agenda 	
<p>11. Fotos dos eventos/Documents da Internet</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fotos impressas ou da internet em sites, redes sociais, reportagens (quando foi realizado mesmo evento anteriormente) 	
<p>12. E-mails do setor de envase</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Confirmação de eventos anteriores pelo setor de envase 	<p>Confirmação do atendimento</p>

OBS: Guarda da documentação

Desde sua organização em arquivo em pastas suspensas no armário da Apress.

Referente aos protocolos e anexos, após encaminhamento ao setor responsável, estes serão arquivados no arquivo geral da empresa.